

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

វិទ្យាស្ថានស្ថាប័ន

មាតិកា

ផ្នែកទី១ ទិដ្ឋភាពទូទៅនៃថវិកាកម្ពុជា

- ១.១. សេចក្តីផ្តើម
- ១.២. និយមន័យ
- ១.៣. អត្ថប្រយោជន៍

ផ្នែកទី២ ដំណើរការរៀបចំថវិកាកម្ពុជា

- ២.១. ការកំណត់គោលបំណងគោលនយោបាយ
- ២.២. ការបង្កើតរបាយការណ៍ថវិកាកម្ពុជា
- ២.៣. ការកំណត់សូចនាករ
- ២.៤. ការគណនាតម្រូវការចំណាយ
- ២.៥. ការតាមដាន ការធ្វើរបាយការណ៍ និងការវាយតម្លៃ

ផ្នែកទី ១

ទិដ្ឋភាពទូទៅនៃបរិក្ខារកម្មវិធី

១.១. សេចក្តីផ្តើម

- ថវិកាកម្មវិធី គឺជាផ្នែកមួយដ៏សំខាន់នៃកម្មវិធីកំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- ក្រសួងចំនួន ៧ ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តសកល្យងថវិកាកម្មវិធី ចាប់តាំងពីឆ្នាំ២០០៧ និងឆ្នាំ២០០៨ បានបន្ថែមក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ មួយទៀត
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ / គណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ បាន និងកំពុងស្នើឱ្យមានការពង្រឹង និងពង្រីកថវិកាកម្មវិធីបន្ថែមទៀត។

១.២. និយមន័យ

- ជាការរៀបចំថវិកាដោយផ្អែកលើកម្មវិធីច្បាស់លាស់ ដោយឆ្លើយតបទៅនឹងគោលបំណងគោលនយោបាយរបស់ក្រសួង
- ត្រូវមានសូចនាករសមិទ្ធិកម្មសម្រាប់យន្តការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ
- ត្រូវអាចវាស់វែង និងធ្វើរបាយការណ៍លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ និងលទ្ធផលចុងក្រោយទៅតាមកម្មវិធីនីមួយៗ
- ត្រូវកំណត់ឱ្យបានច្បាស់លាស់នូវធាតុចូល ដែលមានចំណាយចរន្ត និងចំណាយមូលធនសម្រាប់អនុវត្តចង្កោមសកម្មភាព ។

១.៣. អត្ថប្រយោជន៍

- ផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយអាទិភាពរបស់ក្រសួងស្ថាប័ន គោលនយោបាយតាមវិស័យ និងគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល
- កែលម្អគណនេយ្យភាពស្ថាប័ន ដើម្បីសម្រេចបាននូវលទ្ធផលដែលបានគ្រោងទុក
- ផ្តល់ព័ត៌មាន កាន់តែប្រសើរជាងមុនដល់មន្ត្រីជំនាញ និងថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីជាមូលដ្ឋានក្នុងការសម្រេចចិត្តវិភាជធនធាន

អត្ថប្រយោជន៍ (ត)

- ផ្លាស់ប្តូរពីការយកចិត្តទុកដាក់តែលើធាតុចូល ទៅជាការផ្ដោតទៅលើលទ្ធផលចុងក្រោយដែលរដ្ឋាភិបាលកំពុងខិតខំប្រឹងប្រែងដើម្បីសម្រេចឱ្យបាន
- ជំរុញការប្រើប្រាស់ការវិភាគអត្ថប្រយោជន៍នៃថ្លៃចំណាយ (Cost-Benefit Analysis) ក្នុងចំណោមជម្រើសជាច្រើន ក្នុងការសម្រេចបានគោលដៅលទ្ធផលចុងក្រោយរបស់កម្មវិធី។

ផ្នែកទី ២

ដំណើរការរៀបចំថវិកា

កម្មវិធី

២.១. ការកំណត់គោលបំណងគោលនយោបាយ

ដើម្បីកំណត់គោលបំណងគោលនយោបាយឱ្យបានសមស្រប ត្រូវផ្អែកលើ៖

- យុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល
- ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ជាតិ (NSDP)
- គោលនយោបាយតាមវិស័យ
- អាណត្តិកិច្ច/ តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ក្រសួង- ស្ថាប័ន

ឧទាហរណ៍អំពីគោលបំណងគោលនយោបាយ

វិស័យរដ្ឋបាលទូទៅ

ប្រទេសកម្ពុជា

- បង្កើនទំនុកចិត្តទៅលើវិធានច្បាប់
- កែលម្អដំណើរការតុលាការ
- លើកកម្ពស់ការយល់ដឹងអំពីច្បាប់ថ្មី
- បន្តពង្រឹង និងកែលម្អការគ្រប់គ្រងគោលនយោបាយ
ម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

ឧទាហរណ៍អំពីគោលបំណងគោលនយោបាយ

វិស័យរដ្ឋបាលទូទៅ

ប្រទេសអូស្ត្រាលី

- ផ្តល់ឱ្យបេក្ខជននូវយន្តការត្រឹមត្រូវ យុត្តិធម៌ មានប្រសិទ្ធភាព និងរហ័សសម្រាប់ការពិនិត្យ ការសម្រេចរបស់រដ្ឋាភិបាល។

ឧទាហរណ៍អំពីគោលបំណងគោលនយោបាយ

វិស័យរដ្ឋបាលទូទៅ

អាហ្វ្រិកខាងត្បូង

- លើកស្ទួយ និងការពាររដ្ឋធម្មនុញ្ញ និងវិធានច្បាប់ ធ្វើឱ្យការគ្រប់គ្រងយុត្តិធម៌មានភាពងាយស្រួលក្នុងការទទួលបានប្រកបដោយយុត្តិធម៌ ឆាប់រហ័ស និងមានប្រសិទ្ធភាពថ្លៃថ្នូរ ដើម្បីឱ្យមានសន្តិសុខកាន់តែប្រសើរ និងទូលំទូលាយនៅក្នុងប្រទេសអាហ្វ្រិកខាងត្បូង។

ឧទាហរណ៍អំពីគោលបំណងគោលនយោបាយ

វិស័យរដ្ឋបាលទូទៅ

រដ្ឋតិកសាស្ត្រ

- កែលម្អដំណើរតុលាការ និងព័ត៌មានរបាយការណ៍

ឧទាហរណ៍អំពីគោលបំណងគោលនយោបាយ

វិស័យសេដ្ឋកិច្ច

- លើកកម្ពស់ផលិតភាពកសិកម្ម
- ជំរុញការចូលទីផ្សារនៃផលិតផលកសិកម្ម
- គ្រប់គ្រងវិស័យជលផលប្រកបដោយចីរភាព
- គ្រប់គ្រងធនធានសត្វព្រៃប្រកបដោយចីរភាព។

ឧទាហរណ៍អំពីគោលបំណងគោលនយោបាយ

វិស័យសេដ្ឋកិច្ច

ប្រទេសអូស្ត្រាលី

- ឧស្សាហកម្មវាយនភ័ណ្ឌ ចំណីអាហារ និងកសិឧស្សាហកម្ម កាន់តែមានចីរភាព ផលិតភាព និងទទួលបាននូវផល ចំណេញកាន់តែខ្ពស់ និងធ្វើឲ្យកាន់តែប្រសើរឡើងនៃការប្រ គ្គតប្រជែងជាលក្ខណៈអន្តរជាតិ

ឧទាហរណ៍អំពីគោលបំណងគោលនយោបាយ

វិស័យសេដ្ឋកិច្ច

ប្រទេសអាហ្វ្រិកខាងត្បូង

- ដឹកនាំ គាំទ្រ និងកែលម្អការគ្រប់គ្រងធនធានកសិកម្ម
ព្រៃឈើ និងជលផល។

ឧទាហរណ៍អំពីគោលបំណងគោលនយោបាយ

វិស័យសេដ្ឋកិច្ច

រដ្ឋតិចសាស់

- ពង្រីកទីផ្សារ ទន្ទឹមនឹងការការពារសុខភាពសាធារណៈ និងធនធានធម្មជាតិ។

ឧទាហរណ៍អំពីគោលបំណងគោលនយោបាយ

វិស័យសង្គមកិច្ច

ប្រទេសកម្ពុជា

- ធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវសុខភាពរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ
- បង្កើនអាយុកាលមធ្យមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ
- កាត់បន្ថយមរណភាពទារក និងមាតា។

ឧទាហរណ៍អំពីគោលបំណងគោលនយោបាយ

វិស័យសង្គមកិច្ច

ប្រទេសអូស្ត្រាលី

- កាត់បន្ថយមរណភាពពីជម្ងឺដែលអាចទប់ស្កាត់បាននៅក្នុងប្រទេសអូស្ត្រាលី ដើម្បីគាំទ្រដល់ការរស់នៅប្រកបដោយសុខមាលភាព។

ឧទាហរណ៍អំពីគោលបំណងគោលនយោបាយ

វិស័យសង្គមកិច្ច

ប្រទេសអាហ្វ្រិកខាងត្បូង

- ផ្តល់ភាពជាអ្នកដឹកនាំ និងការសម្របសម្រួលសេវាសុខភាព ដើម្បីលើកកម្ពស់សុខភាពរបស់ប្រជាពលរដ្ឋនៅប្រទេសអាហ្វ្រិកខាងត្បូង។

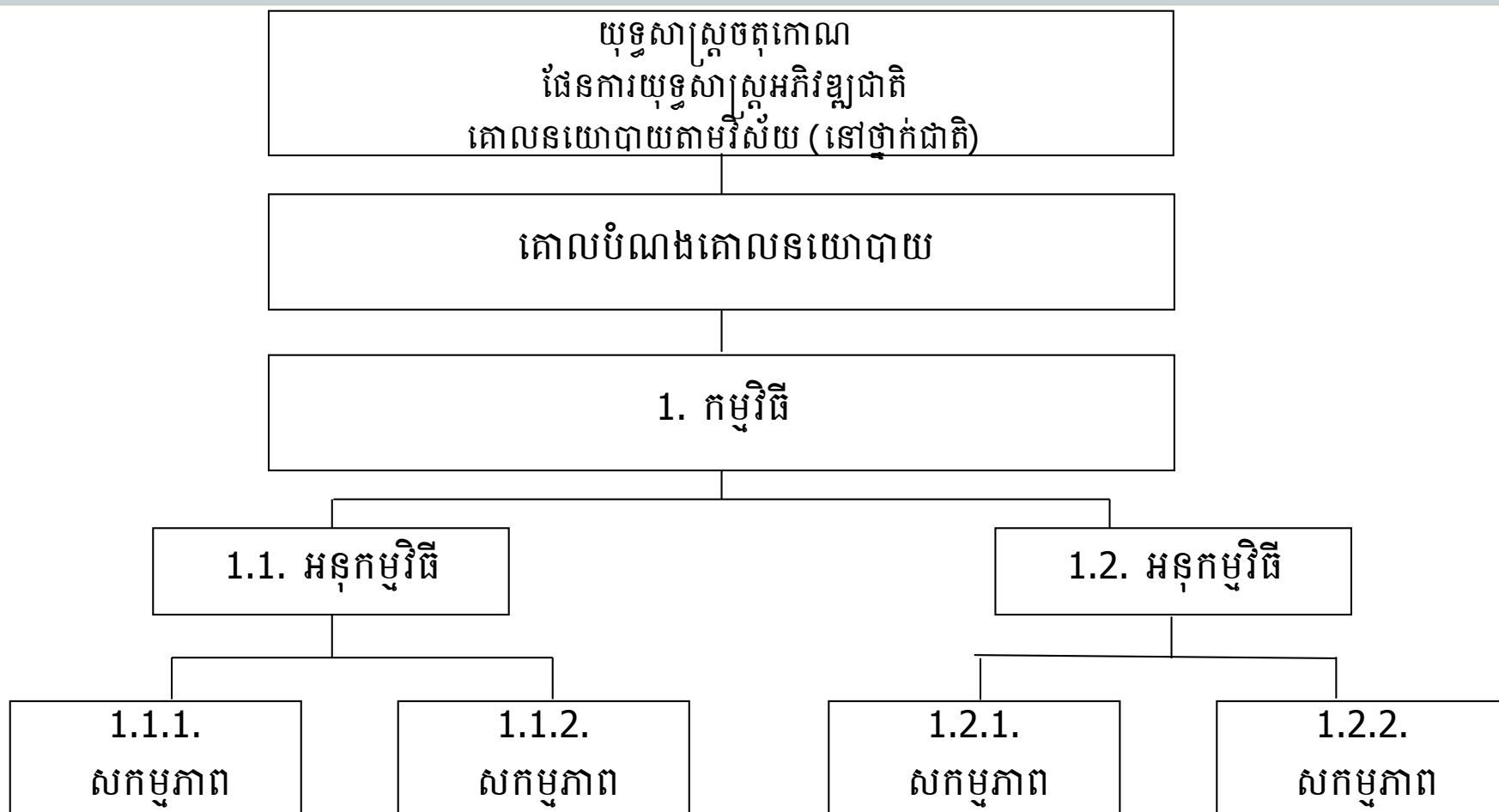
ឧទាហរណ៍អំពីគោលបំណងគោលនយោបាយ

វិស័យសង្គមកិច្ច

រដ្ឋតិចសាស់

- លើកកម្ពស់សុខភាពបុគ្គល និងគ្រួសារ។

២.២. ការបង្កើតរចនាសម្ព័ន្ធកម្មវិធី



ការបង្កើតរចនាសម្ព័ន្ធកម្មវិធី (ត)

និយមន័យនៃកម្មវិធី:

កម្មវិធី គឺបណ្តុំនៃអនុកម្មវិធី/វិធីសាស្ត្រក្នុងការអនុវត្ត
ដើម្បីសម្រេចបាននូវគោលបំណងគោលនយោបាយ។

រចនាសម្ព័ន្ធកម្មវិធី (ត)

លក្ខណៈសម្បត្តិកម្មវិធី

- ត្រូវមានឈ្មោះ អត្ថន័យ និងគោលបំណងច្បាស់លាស់
- ត្រូវគ្របដណ្តប់គ្រប់មុខងារទាំងអស់របស់ក្រសួង- ស្ថាប័ន
- គួរមានច្រើនបំផុតចំនួន ៥
- ត្រូវមានលក្ខណៈងាយយល់សម្រាប់ទាំងមន្ត្រីរាជការនៃក្រសួង- ស្ថាប័ន និងទាំងប្រជាពលរដ្ឋ
- ត្រូវពណ៌នាអំពីសកម្មភាពជាក់លាក់ក្នុងការសម្រេចបាននូវគោលបំណងគោលនយោបាយរបស់ក្រសួង- ស្ថាប័ន
- ត្រូវមានសូចនាករលទ្ធផលចុងក្រោយយ៉ាងតិចចំនួន ១ និងសូចនាករលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំមួយចំនួន ។

ឧទាហរណ៍រចនាសម្ព័ន្ធកម្មវិធី

វិស័យរដ្ឋបាលទូទៅ

ឈ្មោះកម្មវិធី: បែងចែកការជំនុំជំរះរឿងក្តីប្រកបដោយសមធម៌។

សេចក្តីពណ៌នាពីកម្មវិធី: កម្មវិធីនេះ ផ្តល់មូលនិធិសម្រាប់ជួយតុលាការ ក្នុងការគ្រប់គ្រងបន្ទុករឿងក្តីរបស់ខ្លួន ដើម្បីជួយឱ្យរឿងក្តីតុលាការអាច ដោះស្រាយបានទាន់ពេលវេលា។ ការផ្តល់មូលនិធិ ធ្វើឡើងសម្រាប់ ចំណាយលើការធ្វើដំណើររបស់ចៅក្រម និងបុគ្គលិកដែលចាំបាច់ដើម្បីធ្វើ ឱ្យចំនួនចៅក្រមមានច្រើនជាងមុន នៅតាមតុលាការដែលមានបរិមាណ បន្ទុករឿងក្តីច្រើន។

ឧទាហរណ៍រចនាសម្ព័ន្ធកម្មវិធី

វិស័យរដ្ឋបាលទូទៅ

អាហ្វិកខាងត្បូង

ឈ្មោះកម្មវិធី: សេវាតុលាការ

សេចក្តីពណ៌នាកម្មវិធី: ធ្វើការសម្របសម្រួលដោះស្រាយចំពោះករណី
បទឧក្រិដ្ឋ និងរដ្ឋប្បវេណី ព្រមទាំងទំនាស់ក្នុងគ្រួសារ តាមរយៈការផ្តល់
ការគាំទ្ររដ្ឋបាលប្រកបដោយសុភវិនិច្ឆ័យ ប្រសិទ្ធភាព និងគុណភាព
ដល់តុលាការ និងធ្វើការគ្រប់គ្រងទីតាំង និងបរិក្ខារតុលាការ។

ឧទាហរណ៍រចនាសម្ព័ន្ធកម្មវិធី

វិស័យសេដ្ឋកិច្ច

នៅប្រទេសកម្ពុជា

ឈ្មោះកម្មវិធី: លើកកម្ពស់ផលិតភាព ពិពិធកម្មកសិកម្ម និងពាណិជ្ជប
នីយកម្មកសិកម្ម

សេចក្តីពណ៌នាកម្មវិធី: កម្មវិធីនេះ ផ្តល់មូលនិធិសម្រាប់យុទ្ធនាការ ចុះ
ផ្សព្វផ្សាយអំពីចំណេះដឹងដើម្បីបង្កើនទិន្នផល និងបច្ចេកទេសដាំដុះ
កសិកម្មគ្រប់ប្រភេទ ព្រមទាំងជំរុញផលិតផលកសិកម្មសម្រាប់ការធ្វើ
ពាណិជ្ជកម្ម។

ឧទាហរណ៍វេទនាសម្ព័ន្ធកម្មវិធី

វិស័យសេដ្ឋកិច្ច អាហ្វ្រិកខាងត្បូង

ឈ្មោះកម្មវិធី: ផលិតកម្មកសិកម្ម សុវត្ថិភាពសុខភាព និងចំណីអាហារ
សេចក្តីពណ៌នាកម្មវិធី: ធ្វើការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងជម្ងឺ
សត្វ រោគប៉េស្តូលេរីក្នុងជាតិ សរីរាង្គគីមី និងការចុះបញ្ជីការផលិតផល
ដែលប្រើក្នុងវិស័យកសិកម្ម។ លើកកម្ពស់សុវត្ថិភាពចំណីអាហារ និង
បង្កើតបរិយាកាស ដែលជំរុញឲ្យផលិតកម្មកសិកម្មមានការកើនឡើង
និងមានស្ថិរភាព។

ឧទាហរណ៍រចនាសម្ព័ន្ធកម្មវិធី

វិស័យសង្គមកិច្ច

ឈ្មោះកម្មវិធី៖ ការទប់ស្កាត់ជម្ងឺឆ្លង

សេចក្តីពណ៌នាកម្មវិធី៖ កម្មវិធីនេះ ផ្តល់មូលនិធិដល់សេវាថែទាំសុខភាព គិតបញ្ចូលទាំងឱសថក្នុងវេជ្ជបញ្ជា ដើម្បីកាត់បន្ថយយថាហេតុនៃជម្ងឺរបេង មេរោគអេដស៍- ជម្ងឺអេដស៍ ជម្ងឺគ្រុនចាញ់ និងជម្ងឺឆ្លងតាមសត្វមូស និង ជម្ងឺឆ្លងផ្សេងទៀត ដែលកើតឡើងចំពោះប្រជាជន ក៏ដូចជាដើម្បីព្យាបាលអ្នកជម្ងឺឆ្លងទាំងនោះផងដែរ ។

ឧទាហរណ៍រចនាសម្ព័ន្ធកម្មវិធី

វិស័យសង្គមកិច្ច

អាហ្វ្រិកខាងត្បូង

ឈ្មោះកម្មវិធី: ការធ្វើផែនការសុខាភិបាល និង ដំណើរការជាប្រព័ន្ធ

សេចក្តីពណ៌នាកម្មវិធី: បង្កើនគុណភាព និង លទ្ធភាពទទួលយកសេវាសុខាភិបាល តាមរយៈការធ្វើផែនការ ការធ្វើសមាហរណកម្មប្រព័ន្ធសុខាភិបាល ការធ្វើរបាយការណ៍ ការពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃ និងការស្រាវជ្រាវផងដែរ។

ការបង្កើតរចនាសម្ព័ន្ធកម្មវិធី (ត)

និយមន័យអនុកម្មវិធី:

អនុកម្មវិធី គឺជាបណ្តុំនៃសកម្មភាព/វិធីសាស្ត្រក្នុងការអនុវត្ត ដើម្បីសម្រេចបាននូវគោលបំណងកម្មវិធី។

ការបង្កើតរចនាសម្ព័ន្ធកម្មវិធី (ត)

លក្ខណៈសម្បត្តិអនុកម្មវិធី

- ត្រូវមានឈ្មោះ អត្ថន័យ និងគោលបំណងច្បាស់លាស់
- ត្រូវមានលក្ខណៈងាយយល់សម្រាប់ទាំងមន្ត្រីរាជការនៃក្រសួង- ស្ថាប័ន និងទាំងប្រជាពលរដ្ឋ
- ត្រូវពណ៌នាអំពីសកម្មភាពជាក់លាក់ក្នុងការសម្រេចបាននូវកម្មវិធី
- គួរមានសូចនាករលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំមួយ ឬច្រើនដើម្បីគាំទ្រក្នុងការសម្រេច បាននូវគោលបំណងនៃកម្មវិធីមួយ។

ឧទាហរណ៍អនុកម្មវិធី

អនុកម្មវិធីនៃវិស័យរដ្ឋបាលទូទៅ

កម្មវិធី: ការចេញសេចក្តីសម្រេចឱ្យបានឆាប់រហ័សចំពោះរឿងក្តី
តុលាការ។

អនុកម្មវិធី: ការចេញសេចក្តីសម្រេចឱ្យបានឆាប់រហ័សចំពោះ រឿងក្តី
រដ្ឋប្បវេណី។

សេចក្តីពណ៌នាអនុកម្មវិធី: អនុកម្មវិធីនេះ ផ្តល់មូលនិធិសម្រាប់ការ
ផ្តល់ជំនួយដល់តុលាការរដ្ឋប្បវេណីទាំងឡាយដើម្បីចេញសេចក្តីសម្រេច
ឱ្យបានឆាប់រហ័ស ដោយធ្វើឱ្យមានសមភាពក្នុងការគ្រប់គ្រងបន្ទុករឿងក្តី
សម្រាប់តុលាការផ្សេងៗ។

ឧទាហរណ៍អនុកម្មវិធី

អនុកម្មវិធីនៃវិស័យរដ្ឋបាលទូទៅ

អាហ្វិកខាងត្បូង

កម្មវិធី: សេវាតុលាការ

អនុកម្មវិធី: តុលាការធម្មនុញ្ញ

សេចក្តីពណ៌នាអនុកម្មវិធី: ផ្តល់មូលនិធិដល់សកម្មភាព និង
ប្រតិបត្តិការ សម្រាប់តុលាការធម្មនុញ្ញ ដែលមានយុត្តាធិការ
ចំពោះកិច្ចការធម្មនុញ្ញប៉ុណ្ណោះ។

ឧទាហរណ៍អនុកម្មវិធី

អនុកម្មវិធីនៃវិស័យសេដ្ឋកិច្ច

កម្មវិធី: លើកកម្ពស់ផលិតភាព ពិពិធកម្មកសិកម្ម និងពាណិជ្ជបរិយាកម្ម
កសិកម្ម

អនុកម្មវិធី: ពង្រឹង និងពង្រីកដំណាំកសិកម្ម

សេចក្តីពណ៌នាអនុកម្មវិធី: អនុកម្មវិធីនេះ បញ្ជូនជំនាញការផ្សព្វផ្សាយ
កសិកម្មចុះដល់មូលដ្ឋាន ដែលធ្វើការដោយផ្ទាល់ជាមួយនឹងកសិករ
ដើម្បីផ្តល់ឱ្យពួកគាត់នូវបច្ចេកទេស និងជម្រើសផ្សេងៗ ដែលនឹងបង្កើន
ផលិតភាពក្នុងវិស័យកសិកម្ម ។

ឧទាហរណ៍អនុកម្មវិធី

អនុកម្មវិធីនៃវិស័យសេដ្ឋកិច្ច

អាហ្វ្រិកខាងត្បូង

កម្មវិធី: ផលិតកម្មកសិកម្ម សុខភាព និងសុវត្ថិភាពចំណីអាហារ

អនុកម្មវិធី: សេវាអធិការកិច្ច និងមន្ទីរពិសោធន៍

សេចក្តីពណ៌នាអនុកម្មវិធី: ផ្តល់ភាពជាអ្នកដឹកនាំ ការណែនាំ និងការគាំទ្រដើម្បីធានាឱ្យមានការអនុវត្តតាមបទប្បញ្ញត្តិកសិកម្ម និង ក្របខ័ណ្ឌនីយ័តកម្ម ព្រមទាំងត្រួតពិនិត្យលើការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រ និង ផែនការគ្រប់គ្រងហានិភ័យប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពចំពោះផលិតផលកសិកម្មដែលស្ថិតក្រោមបទប្បញ្ញត្តិ។

ឧទាហរណ៍អនុកម្មវិធី

អនុកម្មវិធីនៃវិស័យសង្គមកិច្ច

កម្មវិធី: ការទប់ស្កាត់ជម្ងឺឆ្លង

អនុកម្មវិធី: ការប្រយុទ្ធប្រឆាំងនឹងជម្ងឺរបេង

សេចក្តីពណ៌នាអំពីអនុកម្មវិធី: អនុកម្មវិធីនេះ ផ្តល់មូលនិធិដល់
កម្មវិធីទប់ស្កាត់ និងការព្យាបាលជម្ងឺរបេង។

ឧទាហរណ៍អនុកម្មវិធី

អនុកម្មវិធីនៃវិស័យសង្គមកិច្ច

អាហ្វ្រិកខាងត្បូង

កម្មវិធី: ការធ្វើផែនការសុខាភិបាល និងដំណើរការប្រព័ន្ធ

អនុកម្មវិធី: ការធ្វើផែនការ និងគោលនយោបាយបច្ចេកទេស

សេចក្តីពណ៌នាអំពីអនុកម្មវិធី: អនុកម្មវិធីនេះ ផ្តល់ជាជំនួយចុះ
ចេកទេសបែបប្រឹក្សា និងបែបយុទ្ធសាស្ត្រទៅលើគោលនយោបាយ
និងការធ្វើផែនការព្រមទាំងគាំទ្រដល់ការអនុវត្តគោលនយោបាយ
ផងដែរ។

រចនាសម្ព័ន្ធអនុកម្មវិធី (ត)

និយមន័យសកម្មភាព :

សកម្មភាព គឺជាវិធីសាស្ត្រ ឬ បណ្តុំវិធីសាស្ត្រ ដែលត្រូវ
បានកំណត់ដោយក្រសួងដើម្បីសម្រេចបាននូវគោល
បំណងរបស់អនុកម្មវិធី ។

ឧទាហរណ៍សកម្មភាព

សកម្មភាពនៃវិស័យរដ្ឋបាលទូទៅ

- បង្កើត និងរក្សាបញ្ជីរឿងក្តីរបស់តុលាការរដ្ឋប្បវេណី
- បង្កើត និងរក្សាបញ្ជីរឿងក្តីរបស់តុលាការព្រហ្មទណ្ឌ
- គ្រប់គ្រងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាសម្រាប់ចៅក្រម
- រៀបចំ និង ផ្តល់សិក្ខាសាលាបណ្តុះបណ្តាលដល់ចៅក្រម
- សាងសង់មជ្ឈមណ្ឌលសេវាតុលាការថ្មីៗ

ឧទាហរណ៍សកម្មភាព

សកម្មភាពនៃវិស័យសេដ្ឋកិច្ច

- ធ្វើការស្រាវជ្រាវប្រភេទពូជដំឡូងមីដែលធន់នឹងភាពរាំងស្ងួត
- ធ្វើអធិការកិច្ចសុវត្ថិភាពពូជស្រូវដោយចុះផ្ទាល់នៅតាមវាលស្រែ
- បង្កើតកម្មវិធីមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុមួយដើម្បីលើកទឹកចិត្តដល់ការវិនិយោគលើផលិតកម្មដំណាំកៅស៊ូ។

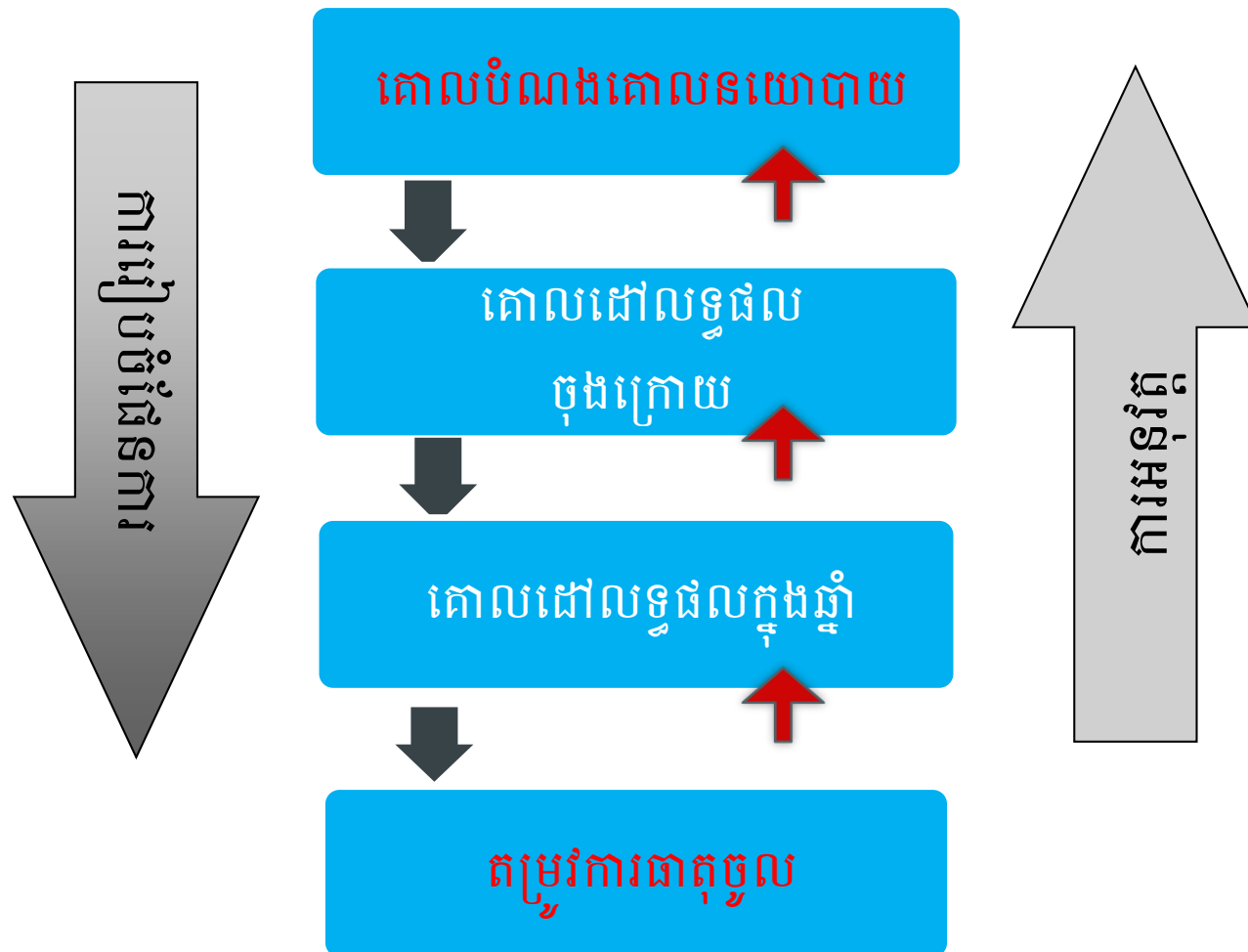
ឧទាហរណ៍សកម្មភាព

សកម្មភាពនៃវិស័យសង្គមកិច្ច

- ការចុះមូលដ្ឋាន និង អប់រំដើម្បីកំណត់រកបុគ្គលដែលមានហានិភ័យពីមេរោគអេដស៍- ជម្ងឺអេដស៍
- យុទ្ធនាការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានជាសាធារណៈដើម្បីជូនដំណឹងដល់ស្រ្តីមានផ្ទៃពោះអំពីសារៈសំខាន់នៃការសម្រាលកូននៅគ្លីនិក
- ការផ្តល់មុងជ្រលក់ថ្នាំនៅតំបន់ជម្ងឺគ្រុនចាញ់
- ការផ្គត់ផ្គង់ថ្នាំពន្យារជីវិតដល់អ្នកផ្ទុកមេរោគអេដស៍

២.៣. ការកំណត់ស្វ័យនិយម

របាយការណ៍ស្តីពីការងារប្រចាំថ្ងៃ



សូចនាករថវិកាធម្មវិធី

និយមន័យ

សូចនាករ: គឺជារង្វាស់លើលទ្ធផលដែលសម្រេចបាន ។ សូចនាករអាចជាបរិមាណ ឬជាគុណភាព។

សូចនាករលទ្ធផលចុងក្រោយ: ជារង្វាស់ភាពសក្តិសិទ្ធិនៃលទ្ធផលចុងក្រោយ ដោយផ្អែកលើមូលដ្ឋាននៃលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំដែលសម្រេចបាន ។

សូចនាករលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ: ជារង្វាស់លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ លើការអនុវត្តចង្កោមសកម្មភាព អនុកម្មវិធី ឬកម្មវិធី ធៀបទៅនឹងគោលដៅដែលបានកំណត់ដើម្បីបញ្ជាក់ពីប្រសិទ្ធភាពថវិកា។

សូចនាករថវិកាបច្ចេកវិទ្យា (ត)

លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យសូចនាករសមិទ្ធកម្ម៖

- ផ្ដោតលើលទ្ធផល
- អាចវាស់វែងបាន
- មានន័យច្បាស់លាស់និងអាចយល់បាន
- អាចទុកចិត្តបាន
- សាមញ្ញ
- ត្រឹមត្រូវ
- អាចផ្ទៀងផ្ទាត់បាន

សូចនាករលទ្ធផលចុងក្រោយ

- សូចនាករលទ្ធផលចុងក្រោយ អាចវាស់លទ្ធផលដែលសម្រេចបានរបស់កម្មវិធី
- សូចនាករលទ្ធផលចុងក្រោយជាទូទៅត្រូវបានបញ្ជាក់ជាភាគរយ អនុបាត ។ ឧទាហរណ៍ ភាគរយជម្ងឺគ្រុនចាញ់បានថយចុះ ភាគរយករណីយាជកម្មថយចុះ ឬ ចំនួនមនុស្សស្លាប់ដោយគ្រោះថ្នាក់ចរាចរ បានថយចុះ ក្នុងការប្រើប្រាស់ផ្លូវ ១០០ លានគីឡូម៉ែត្រ។

សូចនាករលទ្ធផលចុងក្រោយ (ត)

សូចនាករលទ្ធផលចុងក្រោយ ជាទូទៅ វាស់វែងលទ្ធផល ដែលមិនស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់ក្រសួងតែមួយ។ ឧទាហរណ៍ ផលិតកម្មស្រូវ អាចទទួលបានទិពលពីអាកាសធាតុ៖ គ្រោះរាំងស្ងួតនិងខ្យល់ព្យុះ។

ការសម្រេចបានលទ្ធផលចុងក្រោយ អាចទាមទារកិច្ចសហប្រតិបត្តិការពីក្រសួងដទៃ។ ឧទាហរណ៍ ការកាត់បន្ថយគ្រោះថ្នាក់ចរាចរណ៍ អាស្រ័យលើផ្លូវល្អ (សាធារណការ) ការអនុវត្តច្បាប់ល្អ (ប៉ូលីស) និងការអប់រំល្អ (សាលា) ។

ឧទាហរណ៍សូចនាករលទ្ធផលចុងក្រោយ

សូចនាករលទ្ធផលចុងក្រោយនៃវិស័យរដ្ឋបាលទូទៅ

- រយៈពេលមធ្យមពីការដាក់បណ្តឹង រហូតដល់ពេលចេញសេចក្តីសម្រេច
- ភាគរយនៃប្រជាជនមានទំនុកចិត្តលើវិធានច្បាប់នៅកម្ពុជា
- ភាគរយនៃប្រជាជន ដែលយល់ដឹងពីច្បាប់ថ្មីៗ ដែលទើបបានអនុម័ត។

ឧទាហរណ៍សូចនាករលទ្ធផលចុងក្រោយ

សូចនាករលទ្ធផលចុងក្រោយនៃវិស័យរដ្ឋបាលទូទៅ ប្រទេសអូស្ត្រាលី

- ភាគរយសំណុំរឿង ដែលទទួលការជំនុំជម្រះក្តីលើកដំបូង ក្នុងរយៈពេល ១៣ សប្តាហ៍
- ភាគរយសំណុំរឿង ដែលឈានទៅដល់ការបើកសវនាការ ក្នុងរយៈពេល ៤០ សប្តាហ៍។

ឧទាហរណ៍សូចនាករលទ្ធផលចុងក្រោយ

សូចនាករលទ្ធផលចុងក្រោយនៃវិស័យរដ្ឋបាលទូទៅ

អាហ្វិកខាងត្បូង

- កាត់បន្ថយចំនួនករណីមិនទាន់ដោះស្រាយនៅតុលាការតាមតំបន់ពី ៣៨.១៧៧ ករណីក្នុងឆ្នាំ ២០១០/១១ ទៅ ៣៧.០៤៣ ករណីក្នុងឆ្នាំ ២០១៣/១៤ តាមរយៈតុលាការដោះស្រាយករណីបណ្តឹងនៅសេសសល់ចំនួន ៥៦។
- ប្រែក្លាយ ២០ % នៃសាខាតុលាការដែលបានកំណត់ (៤៦ នៃ ២៣០) ឲ្យក្លាយជាតុលាការសេវាពេញលេញត្រឹមចុងឆ្នាំ ២០១១/១២។

ឧទាហរណ៍សូចនាករលទ្ធផលចុងក្រោយ

សូចនាករលទ្ធផលចុងក្រោយនៃវិស័យសេដ្ឋកិច្ច

- ភាគរយនៃកំណើនផលិតកម្មស្រូវ
- ភាគរយនៃការកាត់បន្ថយជម្ងឺឆ្លងសត្វពាហនៈ
- ភាគរយនៃកំណើនចំនួនព្រៃអភិរក្សគិតជាហិកតា
- ភាគរយនៃកំណើនចំនួនកសិករ ដែលអាចចូលទៅកាន់ទីផ្សារថ្មីៗ

ឧទាហរណ៍សូចនាករលទ្ធផលចុងក្រោយ

សូចនាករលទ្ធផលចុងក្រោយនៃវិស័យសេដ្ឋកិច្ច

ប្រទេសអូស្ត្រាលី

- ធ្វើការកែលម្អការគ្រប់គ្រងដីឲ្យមាននិរន្តរភាព
- លើកកម្ពស់ និង ជំរុញឲ្យឧស្សាហកម្មផលិតផលព្រៃឈើ និងព្រៃឈើអូស្ត្រាលី ប្រកបដោយផលិតភាព ចំណេញភាព ភាពប្រកួតប្រជែងជាលក្ខណៈអន្តរជាតិ និងប្រកបដោយនិរន្តរភាព។
- ធ្វើការគាំទ្រ និង លើកកម្ពស់វិស័យជលផល និងកសិឧស្សាហកម្មប្រកបដោយផលិតភាព និរន្តរភាព និងភាពប្រកួតប្រជែង។

ឧទាហរណ៍សូចនាករលទ្ធផលចុងក្រោយ

សូចនាករលទ្ធផលចុងក្រោយនៃវិស័យសេដ្ឋកិច្ច

អាហ្វិកខាងត្បូង

- ធ្វើការកែលម្អការគាំទ្រ និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការដល់អាជីវកម្មខ្នាតតូច។
- ធ្វើការកែលម្អលទ្ធភាពនៃការទទួលបានចំណីអាហារល្អ និងពិពិធកម្មចំណីអាហារ។
- ធ្វើការកែលម្អសេវាតាមជនបទដើម្បីទ្រទ្រង់ដល់ជីវភាពរស់នៅ។
- បង្កើតការងារនៅជនបទ និងលើកកម្ពស់ជីវភាពសេដ្ឋកិច្ច។

ឧទាហរណ៍សូចនាករលទ្ធផលចុងក្រោយ

សូចនាករលទ្ធផលចុងក្រោយនៃវិស័យសេដ្ឋកិច្ច រដ្ឋពិភពលោក

- ចំនួនភាគរយនៃការលក់ផលិតផលកសិកម្មមានការកើនឡើង។
- ភាគរយនៃការធ្វើអធិការកិច្ចចំពោះថ្នាំបាញ់សម្លាប់សត្វល្អិតកសិកម្ម ស្របតាមច្បាប់ និង បទប្បញ្ញត្តិ។
- ភាគរយនៃគំរូគ្រាប់ពូជ ដែលធ្វើការពិនិត្យស្របតាមស្តង់ដារទាំងស្រុង។
- ភាគរយនៃការសម្លាប់ត្រី ឬ ករណីបំពុលទាំងឡាយ ដែលបានដោះស្រាយរួចយ៉ាងជោគជ័យ។
- ភាគរយនៃផ្ទៃដី ដែលរងផលប៉ះពាល់ តាមរយៈគ្រាប់ពូជរុក្ខជាតិ ដែលបានលក់។

ឧទាហរណ៍សូចនាករលទ្ធផលចុងក្រោយ

សូចនាករលទ្ធផលចុងក្រោយនៃវិស័យសង្គមកិច្ច

- អត្រាមរណៈរបស់មាតា និងទារក។
- អត្រាមរណៈពីជម្ងឺគ្រុនចាញ់ និងគ្រុនឈាម។
- អត្រាអ្នកលើសទម្ងន់ និងអ្នកជក់បារី។
- ការសាយភាយជម្ងឺផ្តាសាយធំត្រូវបានកំណត់ និងទប់ស្កាត់ទាន់ពេលវេលា។
- ភាគរយនៃកុមារអាយុ ៦ឆ្នាំ ដែលទទួលបានថ្នាំបង្ការពីជម្ងឺកុមារ។

ឧទាហរណ៍សូចនាករលទ្ធផលចុងក្រោយ

សូចនាករលទ្ធផលចុងក្រោយនៃវិស័យសង្គមកិច្ច ប្រទេសអូស្ត្រាលី

- បង្កើនអត្រាគ្របដណ្តប់ការចាក់ថ្នាំបង្ការក្នុងចំណោមកុមារដែលមានអាយុពី៦០ ទៅ ៦៣ខែ។
- ភាគរយនៃការចូលរួមអនុវត្តនៅក្នុងសកម្មភាពសហការក្នុងការថែទាំបឋម ដែលរាយការណ៍អំពីការកែលម្អនៅក្នុងការថែទាំអ្នកជម្ងឺសម្រាកពេទ្យ។
- ភាគរយនៃចំនួនប្រជាជនអាយុក្រោម ១៨ឆ្នាំ ដែលជាអ្នកជំងឺបារីប្រចាំថ្ងៃ។

ឧទាហរណ៍សូចនាករលទ្ធផលចុងក្រោយ

សូចនាករលទ្ធផលចុងក្រោយនៃវិស័យសង្គមកិច្ច

អាហ្វិកខាងត្បូង

- អត្រាប្រើប្រាស់សេវាថែទាំសុខភាពបឋម ÷ ចំនួនជាមធ្យមភាគនៃការទទួលយកសេវាថែទាំសុខភាពបឋមក្នុងម្នាក់ក្នុងមួយឆ្នាំ។
- អត្រាព្យាបាលជម្ងឺរបេង។
- អត្រាគ្របដណ្តប់ការចាក់ថ្នាំបង្ការថ្នាក់ជាតិ (កុមារអាយុក្រោម ១ឆ្នាំ) ។

ឧទាហរណ៍សូចនាករលទ្ធផលចុងក្រោយ

សូចនាករលទ្ធផលចុងក្រោយនៃវិស័យសង្គមកិច្ច រដ្ឋតិកសាស៍

- អត្រាមរណៈរបស់ទារក
- ភាគរយនៃកុមារនៅក្នុងមត្តេយ្យសាលានៅរដ្ឋតិកសាស៍ ដែលបានចាក់ថ្នាំបង្ការគ្រប់ចំនួនទៅតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវឱ្យចាក់ថ្នាំបង្ការរបស់សាលា
- អត្រាអ្នកប្រព្រឹត្តិកម្មអំពើខុសច្បាប់ និងគ្រឿងស្រវឹងក្នុងចំណោមពលរដ្ឋតិកសាស៍។

សូចនាករលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ

សូចនាករលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ

- ឧបករណ៍សម្រាប់វាស់វែងសេវាកម្ម ឬទំនិញ ដែលបាន ត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយក្រសួង- ស្ថាប័ន
- តាមដានសមិទ្ធកម្មការងាររបស់ក្រសួង- ស្ថាប័ន
- បញ្ជាក់ជាចំនួននៃសេវាកម្ម ដែលបានអនុវត្ត ឬប្រគល់ជូន។

ឧទាហរណ៍សូចនាករលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ

វិស័យរដ្ឋបាលទូទៅ

- ចំនួនពលរដ្ឋ ដែលកំពុងប្រើប្រាស់សេវាយុត្តិធម៌
- ចំនួនពាក្យបណ្តឹងអំពីតុលាការ
- ចំនួនច្បាប់ ដែលស្របនឹងបទដ្ឋានអន្តរជាតិ
- ចំនួនរឿងក្តីតុលាការ ដែលត្រូវបានកាត់ត្រាក្នុងប្រព័ន្ធតាមដាន
- ចំនួនរឿងក្តីតុលាការ ដែលបានផ្ដួចផ្ដើម
- ចំនួនរឿងក្តីតុលាការ ដែលបានដោះស្រាយ
- ចំនួនច្បាប់ថ្មីៗ ដែលបានផ្សព្វផ្សាយទៅកាន់សាធារណៈជន។

ឧទាហរណ៍សូចនាករលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ

វិស័យរដ្ឋបាលទូទៅ

ប្រទេសអូស្ត្រាលី

- ចំនួនសំណុំរឿងដែលបានបញ្ចប់ដោយមិនមានបើកសវនាការក្នុងមួយឆ្នាំ។
- ចំនួនសំណុំរឿងដែលបានបញ្ចប់ដោយមានបើកសវនាការក្នុងមួយឆ្នាំ។
- ចំនួនសំណុំរឿងដែលបានដាក់ពាក្យបណ្តឹង និងចំនួនករណីលែងលះ ដែលបានដំណើរការក្តី ។

ឧទាហរណ៍សូចនាករលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ

វិស័យរដ្ឋបាលទូទៅ

អាហ្វិកខាងត្បូង

- ចំនួនសំណុំរឿងថ្មី
- ចំនួនសំណុំរឿងថ្មីដែលបានដោះស្រាយ
 - ព្រហ្មទណ្ឌ
 - រដ្ឋប្បវេណី

ឧទាហរណ៍សូចនាករលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ

វិស័យរដ្ឋបាលទូទៅ

រដ្ឋតិកសាស៍

- ចំនួនពាក្យបណ្តឹង ដែលបានដោះស្រាយ
- ចំនួនសវនាការ
- ចំនួនឯកសារបោះពុម្ពផ្សាយ ដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព
និងចំនួនឯកសារបោះពុម្ពផ្សាយថ្មី។

ឧទាហរណ៍នៃសូចនាករលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ

វិស័យសេដ្ឋកិច្ច

- ចំនួនកសិករ ដែលត្រូវបានផ្តល់ពូជស្រូវថ្មី មានទិន្នផលខ្ពស់
- ចំនួនទូកនេសាទ ដែលបានរឹបអូសដោយសារការនេសាទលើសកម្រិតកំណត់
- ចំនួនសត្វពាហនៈ ដែលបានចាក់វ៉ាក់សាំង
- ចំនួនហិកតានៃព្រៃដែលបានធ្វើសវនកម្មសម្រាប់ការអនុវត្តគ្រប់គ្រងបានត្រឹមត្រូវ។

ឧទាហរណ៍សូចនាករលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ

វិស័យសេដ្ឋកិច្ច ប្រទេសអូស្ត្រាលី

- ទំហំដីជាហិកតា ដែលកំពុងធ្វើការដាំដុះ និងធ្វើសាករវប្បកម្មដោយប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រ ដែលមានការកែលម្អថ្មី
- ចំនួននៃការប្រតិបត្តិសកម្មភាពផ្សេងៗ ដែលទាក់ទងទៅនឹងការកាប់ឈើខុសច្បាប់ នាំចូលមកក្នុងទីផ្សារប្រទេសអូស្ត្រាលី
- ចំនួនបទល្មើស ដែលនេសាទខុសច្បាប់នៅក្នុងដែនទឹកប្រទេសអូស្ត្រាលី។

ឧទាហរណ៍សូចនាករលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ

វិស័យសេដ្ឋកិច្ច

អាហ្វិកខាងត្បូង

- ចំនួនកសិករខ្នាតតូច ដែលទទួលបានការគាំទ្រក្នុងមួយឆ្នាំដើម្បីបង្កើនផលិតផល
- ចំនួនកសិករខ្នាតតូច ដែលបង្កើតឡើងក្នុងមួយឆ្នាំ
- ចំនួនការងារថ្មី ដែលបង្កើតឡើងក្នុងដំណើរការកសិកម្មក្នុងមួយឆ្នាំ
- ទំហំព្រៃឈើ ដែលបានស្រោចស្រង់សម្រាប់ធារាសាស្ត្រក្នុងមួយឆ្នាំគិតជាហិចតា
- ចំនួនគម្រោងវារីវប្បកម្មសាកល្បង (កសិដ្ឋានចិញ្ចឹមត្រី) ដែលបានដាក់ឱ្យ

អនុវត្តក្នុងមួយឆ្នាំ។

ឧទាហរណ៍សូចនាករលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ

វិស័យសេដ្ឋកិច្ច រដ្ឋតិចសាស់

- ចំនួនក្រុមហ៊ុន ដែលបានចុះឈ្មោះចូលក្នុងកម្មវិធីទីផ្សារកសិកម្ម
- ចំនួននៃការស៊ើបអង្កេតបណ្តឹងសត្វល្អិតកសិកម្ម ដែលបានអនុវត្តន៍
- ចំនួនត្រីទឹកសាប និង ការវាស់ស្ទង់ការប្រមូលផល ដែលបានអនុវត្តន៍
- ចំនួនកូនត្រី ដែលបានស្តុកទុក
- ទំហំដីឯកជន ដែលមិនមានលក្ខណៈជាឧស្សាហកម្ម ដែលបានដាំដើមឈើ
ឡើងវិញគិតជាហិកតា នៅក្នុងរដ្ឋតិចសាស់ភាគខាងកើត
- ចំនួនដើមឈើ ដែលសង្គ្រោះពីជម្ងឺផ្សិត

ឧទាហរណ៍សូចនាករលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ

វិស័យយសដ្ឋមកិច្ច

- ចំនួនមុខជ្រើសរើសកម្មវិធីការពារជម្ងឺគ្រុនចាញ់ ដែលបានចែកចាយ
- ចំនួនកុមារ ដែលទទួលបានថ្នាំបង្ការ
- ចំនួនគ្លីនិក ឬការសម្រាលកូនដោយមានឆ្មប
- ចំនួននៃការចុះអប់រំអំពីមាតុភាព
- ចំនួនអ្នកជម្ងឺដែលទទួលបានការព្យាបាលជម្ងឺរបេង ឬមេរោគអេដស៍
(ជម្ងឺអេដស៍) ។

ឧទាហរណ៍សូចនាករលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ

វិស័យសង្គមកិច្ច

ប្រទេសអូស្ត្រាលី

- ចំនួននៃការឆ្លងមេរោគអេដស៍
- ចំនួននៃការចូលរួមអនុវត្តជាសាធារណៈនៅក្នុងសកម្មភាពសហការលើការថែទាំសុខភាពបឋមនៃប្រជាជនអូស្ត្រាលី
- ចំនួនវគ្គបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈសុខាភិបាលសម្រាប់ទប់ស្កាត់ និងព្យាបាលជំងឺអ៊ីដា និង ជំងឺផ្លូវដង្ហើម។

ឧទាហរណ៍សូចនាករលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ

វិស័យសង្គមកិច្ច

អាហ្វ្រិកខាងត្បូង

- ចំនួនអ្នកជម្ងឺដែលទទួលបានការព្យាបាលពីជម្ងឺរីឡេងវិញក្នុងមួយឆ្នាំ
- ចំនួនជាមធ្យមភាគនៃការទៅរកសេវាថែទាំសុខភាពបឋមក្នុងម្នាក់ក្នុងមួយឆ្នាំ
- ចំនួនគិលានុបដ្ឋាយិកា ដែលទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលអំពីការគ្រប់គ្រងការថែទាំ ដែលមានលក្ខណៈគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ និងការព្យាបាលមេរោគអេដស៍ និង ជម្ងឺអេដស៍។

ឧទាហរណ៍សូចនាករលទ្ធផលក្នុងការងារ

វិស័យសង្គមកិច្ច រដ្ឋតិកសាស្ត្រ

- ចំនួនកុមារដែលមានសិទ្ធិទទួលយកសេវាពិនិត្យបឋម
- ចំនួនមធ្យមភាគនៃអ្នកមានទីលំនៅអចិន្ត្រៃយ៍ស្របច្បាប់ ដែលទទួលបានការអនុញ្ញាតឱ្យប្រើឱសថ
- ចំនួនមធ្យមភាគនៃអ្នកគ្មានសញ្ញាតិ ដែលទទួលបានការអនុញ្ញាតឱ្យប្រើឱសថក្នុងមួយខែ
- ចំនួនវេជ្ជបញ្ជា ដែលអ្នកជម្ងឺម្នាក់ត្រូវទទួលក្នុងមួយខែ
- ចំនួននៃអ្នកទទួលសេវាសុខភាពផ្លូវចិត្តនៅមជ្ឈមណ្ឌលសុខភាពផ្លូវចិត្តសហគមន៍។

២.៤. ការគណនាថ្លៃចំណាយ

សារៈសំខាន់នៃការកំណត់ថ្លៃចំណាយ

- មានសារៈសំខាន់ក្នុងការប្រៀបធៀបលទ្ធផលកម្មវិធីដែលរំពឹងទុកទៅនឹងចំណាយលើការបង្កើតលទ្ធផលកម្មវិធី
 - ធ្វើឱ្យសមត្ថភាពកាន់តែប្រសើរសម្រាប់អ្នកសម្រេចចិត្តក្នុងការវិភាជន៍ថវិកាដល់កម្មវិធីឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពបំផុត
 - ការប្រៀបធៀបថ្លៃចំណាយ និងលទ្ធផលកម្មវិធី (ចំណាយមានប្រសិទ្ធភាពតិច ឬច្រើន) អាចនាំទៅដល់ការជ្រើសរើសយុទ្ធសាស្ត្រផ្សេងៗ ។

ទំនាក់ទំនងធាតុចូល និងលទ្ធផល

- ខ្សែសង្វាក់លទ្ធផលត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោម៖
គោលបំណងគោលនយោបាយ



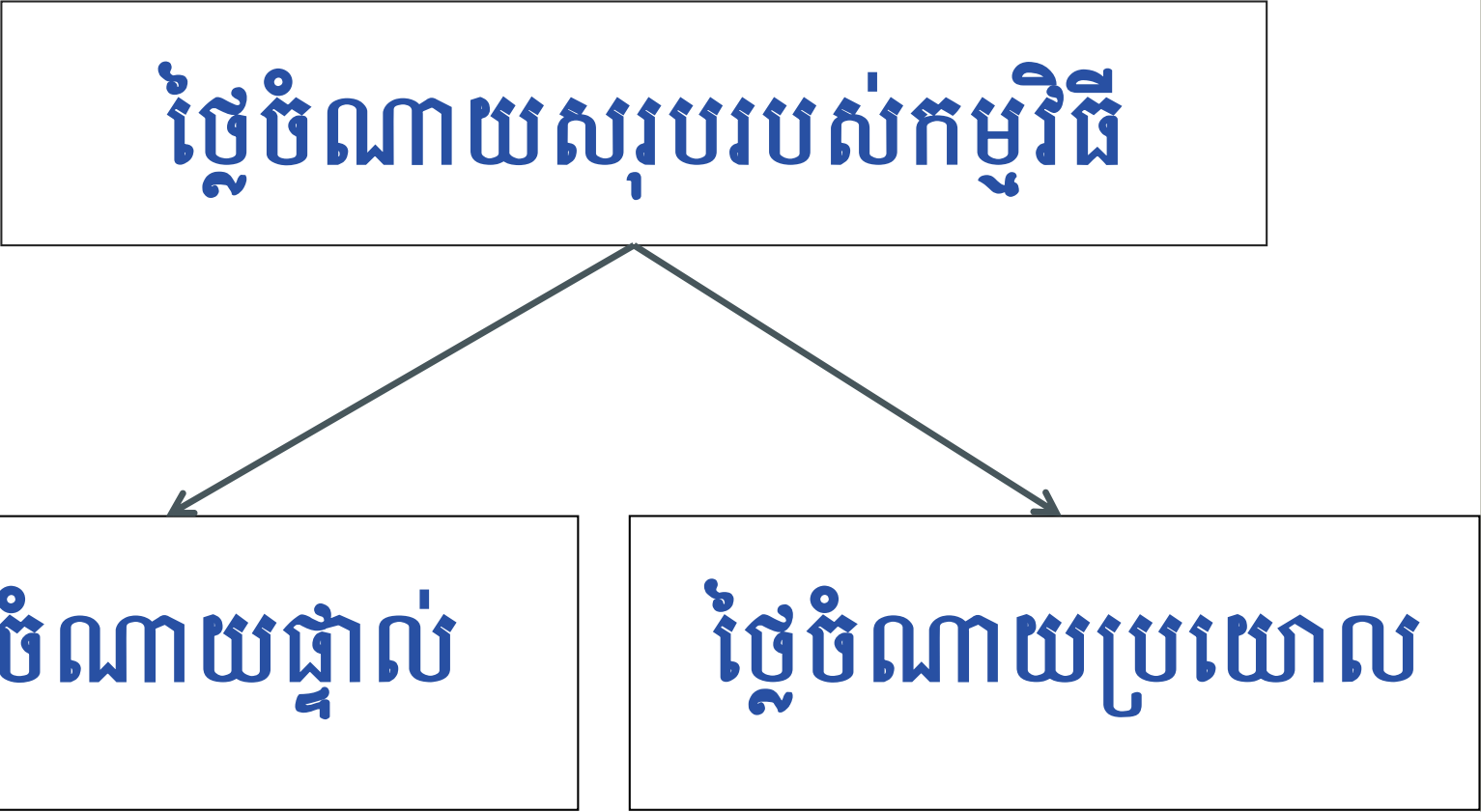
- ធាតុចូលគឺជាធនធានដែលត្រូវចំណាយដើម្បីបង្កើតលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ
(ប្រាក់បៀវត្សរ៍ ឧបករណ៍ និងសម្ភារៈផ្គត់ផ្គង់។ល។)
- ថ្លៃចំណាយកម្មវិធីអាស្រ័យលើលទ្ធផលចុងក្រោយ និងលទ្ធផលក្នុង
ឆ្នាំដែលចង់បាន។

ថ្លៃចំណាយផ្ទាល់ និងប្រយោល

- ការគណនាថ្លៃចំណាយ: គឺជាការប៉ាន់ប្រមាណនូវចំនួនទឹកប្រាក់ដែលត្រូវការ ដើម្បីទូទាត់ទៅលើសេវាកម្ម ឬទំនិញ។ ថ្លៃចំណាយអាចចែកចេញជាពីរប្រភេទ គឺថ្លៃចំណាយផ្ទាល់ និងចំណាយប្រយោល។
- ចំណាយផ្ទាល់ : គឺថ្លៃចំណាយ ដែលពាក់ព័ន្ធដោយផ្ទាល់ទៅលើសេវាកម្ម ឬទំនិញរបស់កម្មវិធី។ ម្យ៉ាងទៀតចំណាយផ្ទាល់ពាក់ព័ន្ធនឹងការបង្កើតលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ (ឧទាហរណ៍ ថ្លៃចំណាយលើប្រាក់បៀវត្សរ៍ បរិក្ខារ និងសម្ភារៈផ្គត់ផ្គង់) ។
- ចំណាយប្រយោល : គឺជាចំណាយទូទៅដែលមិនពាក់ព័ន្ធដោយផ្ទាល់ ទៅនឹងកម្មវិធី។ លើសពីនេះទៀតថ្លៃចំណាយប្រយោលអាចគាំទ្រដល់កម្មវិធីជាច្រើន (ឧទាហរណ៍ នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ ផ្នែកធនធានមនុស្ស និងផ្នែកបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន (IT)) ។

ថ្លៃចំណាយកម្មវិធី

ថ្លៃចំណាយសរុបរបស់កម្មវិធី



```
graph TD; A[ថ្លៃចំណាយសរុបរបស់កម្មវិធី] --> B[ថ្លៃចំណាយផ្ទាល់]; A --> C[ថ្លៃចំណាយប្រយោល]
```

ថ្លៃចំណាយផ្ទាល់

ថ្លៃចំណាយប្រយោល

វិធីសាស្ត្រគណនាថ្លៃចំណាយផ្ទាល់

ដើម្បីគណនាថ្លៃចំណាយរបស់កម្មវិធី គួរសង្កេតមើលមូលដ្ឋានពីរ៖

១. ការកំណត់ថ្លៃចំណាយផ្ទាល់ដោយផ្អែកលើចំណាយពីមុន
២. ការកំណត់ថ្លៃចំណាយផ្ទាល់ដែលមិនមានការចំណាយពីមុន

១. ការកំណត់ថ្លៃចំណាយផ្ទាល់ដោយផ្អែកលើចំណាយពីមុន

កម្មវិធីមួយចំនួនដែលបាន និងកំពុងអនុវត្ត មានព័ត៌មាននៃការ
ចំណាយពីមុនដែលជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ការគណនាថ្លៃចំណាយរបស់
កម្មវិធីនាពេលអនាគត។

ឧទាហរណ៍ចំណាយផ្ទាល់របស់កម្មវិធី

- ឧទាហរណ៍ : កម្មវិធីលើកកម្ពស់ទិន្នផលស្រូវតាមរយៈការផ្តល់ពូជស្រូវថ្មី ដូចខាងក្រោម ÷
 - មានកសិករចំនួន 100 000 នាក់នៅក្នុងកម្មវិធី
 - បម្រើការដោយបុគ្គលិកក្រសួងចំនួន 1 000 នាក់ (បុគ្គលិកម្នាក់បម្រើឱ្យកសិករ 100 នាក់)
 - ផ្ទៃដី 400 000 ហិកតា ត្រូវការពូជស្រូវចំនួន 50 000 តោន (ក្នុងផ្ទៃដី ៨ហិកតា ត្រូវការពូជស្រូវ ១តោន)
 - ជំនួយបណ្តុះបណ្តាល និងបច្ចេកទេស និងសោហ៊ុយធ្វើដំណើរក៏ត្រូវបានផ្តល់ផងដែរ នៅក្នុងការអនុវត្តកម្មវិធី (បណ្តុះបណ្តាលបុគ្គលិកម្នាក់ៗ ក្នុងមួយឆ្នាំ)។

ឧទាហរណ៍ចំណាយផ្ទាល់របស់កម្មវិធី

ចំណាយ លើ កម្មវិធី			
		ឯកតា: ពាន់រៀល	
ធាតុ ចូល	ចំនួន	ថ្លៃឯកតា	ថ្លៃសរុប
ប្រាក់ឈ្នួលបុគ្គលិក	1,000	19,200	19,200,000
ពូជស្រូវ/ តោន	50,000	3,200	160,000,000
វគ្គបណ្តុះបណ្តាល	1,000	200	200,000
សោហ៊ុយធ្វើដំណើររបស់បុគ្គលិក	1,000	400	400,000
សរុបថ្លៃចំណាយផ្ទាល់ប្រចាំឆ្នាំ			179,800,000

ការកំណត់ថ្លៃចំណាយនាពេលអនាគត

ការចំណាយនាពេលអនាគត ត្រូវគិតគូរពីផលប៉ះពាល់ដូច
ខាងក្រោម៖

- អតិផរណា ឬបរិក្ខដរណា
- ការផ្លាស់ប្តូរតម្លៃការសម្រាប់កម្មវិធី
- ការផ្លាស់ប្តូរគោលនយោបាយ

❑ ផលប៉ះពាល់នៃអតិផរណា

អតិផរណា គឺជាការកើនឡើងនៃតម្លៃទូទៅ។

- ការកើនឡើង 4% លើប្រាក់ឈ្នួលបុគ្គលិក និង 2% លើចំណាយផ្សេងៗ ដទៃទៀត នាំឱ្យថ្លៃចំណាយប្រែប្រួលដូចតារាងខាងក្រោម៖

ឯកតា: ពាន់ រៀល			
ធាតុ ចូល	ចំនួន	ថ្លៃឯកតា	ថ្លៃសរុប
ប្រាក់ឈ្នួលបុគ្គលិក	1,000	19,968	19,968,000
ពូជស្រូវ/ តោន	50,000	3,264	163,200,000
វគ្គបណ្តុះបណ្តាល	1,000	204	204,000
សោហ៊ុយធ្វើដំណើររបស់បុគ្គលិក	1,000	408	408,000
សរុបថ្លៃចំណាយផ្ទាល់ប្រចាំឆ្នាំ			183,780,000

❑ ផលប៉ះពាល់នៃការផ្លាស់ប្តូរតម្រូវការ

ការផ្លាស់ប្តូរតម្រូវការសម្រាប់កម្មវិធី ដូចជា ចំនួនកសិករ ឬទំហំផ្ទៃដី
ដាំដុះនៅក្នុងកម្មវិធី

- សន្មតថា កសិករកើនឡើងចំនួន 15,000 និងផ្ទៃដីកើនឡើង 45,000 ហិកតា

			ឯកតា: ពាន់ រៀល
ធាតុ ចូល	ចំនួន	ផ្ទៃដី កតា	ផ្ទៃសរុប
ប្រាក់ឈ្នួលបុគ្គលិក	1,150	19,968	22,963,200
ពូជស្រូវ/ តោន	55,625	3,264	181,560,000
វគ្គបណ្តុះបណ្តាល	1,150	204	234,600
សោហ៊ុយធ្វើដំណើររបស់បុគ្គលិក	1,150	408	469,200
សរុបចំណាយផ្ទាល់			205,227,000

□ ផលប៉ះពាល់នៃការផ្លាស់ប្តូរគោលនយោបាយ

ការផ្លាស់ប្តូរគោលនយោបាយ : បង្កើន ឬបន្ថយគោលបំណងគោលនយោបាយ ការផ្លាស់ប្តូរយុទ្ធសាស្ត្រ និងការសម្រេចចិត្តផ្សេងទៀតដែលអាចប៉ះពាល់ដល់កម្មវិធីដែលត្រូវអនុវត្ត។

- សន្មតថា ក្រសួងចង់ប្រើប្រភេទពូជស្រូវល្អប្រសើរជាងមុន មានតម្លៃថ្លៃជាងមុន (ថ្លៃក្នុង ១ តោន គឺ = 3,400,000 រៀល) ដោយមិនមានការផ្លាស់ប្តូរចំពោះឧទាហរណ៍ពីមុន

❑ ផលប៉ះពាល់នៃការផ្លាស់ប្តូរគោលនយោបាយ (ត)

ដោយប្រើប្រភេទពូជស្រវល់ជាងមុន (ថ្ងៃក្នុង ១ តោន = 3,400,000 រៀល) នាំឱ្យថ្លៃចំណាយប្រែប្រួលដូចតារាងខាងក្រោម៖

			ឯកតា: ពាន់ រៀល
ធាតុ ចូល	ចំនួន	ថ្លៃឯ កតា	ថ្លៃសរុប
ប្រាក់ឈ្នួល បុគ្គលិក	1,150	19,968	22,963,200
ពូជស្រូវ/ តោន	55,625	3,400	189,125,000
វគ្គបណ្តុះបណ្តាល	1,150	204	234,600
សោហ៊ុយធ្វើ ដំណើររបស់ បុគ្គលិក	1,150	408	469,200
សរុបចំណាយផ្ទាល់			212,792,000

២. ការកំណត់ថ្លៃចំណាយផ្ទាល់ ដែលមិនមានការចំណាយពីមុន

- ដើម្បីកំណត់ថ្លៃចំណាយចំពោះកម្មវិធីថ្មីដែលមិនមានព័ត៌មានពីការចំណាយពីមុន គួរពិចារណាអំពីកត្តាមួយចំនួនដូចខាងក្រោម៖
 - តម្រូវឱ្យមានការវិនិច្ឆ័យរបស់អ្នកគ្រប់គ្រង
 - កម្មវិធីស្រដៀងគ្នាអាចយកមកធ្វើជាមូលដ្ឋានសម្រាប់គណនាថ្លៃចំណាយ
- ❖ សំណួរដូចខាងក្រោមនេះ អាចជួយកំណត់ពីការចំណាយ:
 - ✓ តើមានប្រជាពលរដ្ឋប៉ុន្មាននាក់ ដែលត្រូវទទួលបានសេវាសាធារណៈ?
 - ✓ តើបុគ្គលិកម្នាក់អាចផ្តល់សេវាដល់ប្រជាពលរដ្ឋបានប៉ុន្មាននាក់?
 - ✓ តើអ្វីទៅជាការចំណាយគាំទ្រ ដែលបុគ្គលិកម្នាក់ៗត្រូវការ (បៀវត្ស សោហ៊ុយដឹកជញ្ជូន ទូរស័ព្ទ ឬការផ្គត់ផ្គង់សម្ភារៈ ។ល។)

ប្រភេទនៃកត្តាជំរុញថ្លៃចំណាយ

- កត្តាជំរុញថ្លៃចំណាយ (Cost driver) សំដៅទៅលើកត្តាដែលនាំឱ្យថ្លៃចំណាយកម្មវិធីប្រែប្រួល (កើនឡើង ឬថយចុះ) ។
- កត្តាជំរុញថ្លៃចំណាយមាន ៥ ប្រភេទសំខាន់ៗ ដូចខាងក្រោម៖
 - ការប្រែប្រួលប្រជាសាស្ត្រ
 - ការប្រែប្រួលសង្គមនិងសេដ្ឋកិច្ច
 - ការផ្លាស់ប្តូរគោលនយោបាយរដ្ឋាភិបាល
 - ការរីកចម្រើនផ្នែកបច្ចេកវិទ្យា
 - បរិយាកាសខាងក្រៅ

ប្រភេទនៃកត្តាជំរុញផ្ទៃចំណាយ (ត)

- ការប្រែប្រួលប្រជាសាស្ត្រ÷

- ចំនួនសិស្សកំណត់តម្រូវការផ្នែកអប់រំ
- ចំនួនមនុស្សចាស់កំណត់តម្រូវការលើការចំណាយផ្ទៃវេជ្ជសាស្ត្រ និង ចំណាយសោធននិវត្តន៍

- ការប្រែប្រួលសង្គម និងសេដ្ឋកិច្ច÷

- អត្រាលេងលះធ្វើឲ្យប៉ះពាល់ដល់តម្រូវការថែទាំកុមារ និងមនុស្សចាស់
- អត្រាប្រើប្រាស់គ្រឿងញៀនធ្វើឲ្យប៉ះពាល់ដល់តម្រូវការសេវាវេជ្ជសាស្ត្រ និងនគរបាល
- ការធ្លាក់ចុះសេដ្ឋកិច្ចជាសកលបង្កើតតម្រូវការការបណ្តុះបណ្តាលការងារ

ប្រភេទនៃកត្តាជំរុញថ្លៃចំណាយ (ត)

- ការផ្លាស់ប្តូរគោលនយោបាយរដ្ឋាភិបាល៖
 - ការផ្លាស់ប្តូរសិទ្ធិទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍សង្គមធ្វើឲ្យប៉ះពាល់បន្ទុកការងារវិស័យសាធារណៈ
 - ការផ្លាស់ប្តូរពូជស្រវ័ចសម្រាប់ផ្តល់ជូនកសិករ ដើម្បីបង្កើនទិន្នផល នាំឲ្យតម្រូវការបំណាយលើពូជស្រវ័ចកើនឡើង
- ការរីកចម្រើនផ្នែកបច្ចេកវិទ្យា៖
 - ឱសថ ឬបច្ចេកទេសវេជ្ជសាស្ត្រថ្មីៗអាចកាត់បន្ថយថ្លៃចំណាយលើការថែទាំវេជ្ជសាស្ត្រ
 - ការផ្តល់ព័ត៌មានតាមរយៈប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណិតកាត់បន្ថយថ្លៃចំណាយលើការបោះពុម្ព និងការមកទទួលព័ត៌មាននៅការិយាល័យរបស់សាធារណៈជន

ប្រភេទនៃកត្តាជំរុញផ្នែកចំណាយ (ត)

បរិយាកាសខាងក្រៅ៖

- ស្តង់ដារថ្មីដែលបានដាក់តាមរយៈកិច្ចព្រមព្រៀងអន្តរជាតិដូចជា៖
 - អង្គការពាណិជ្ជកម្មពិភពលោក
 - ពិធីសារក្រុងក្យូតូអំពីបម្រែបម្រួលអាកាសធាតុ
 - គណៈកម្មាធិការទន្លេមេគង្គ
- ការជូនដំណឹងអំពីជម្ងឺផ្តាសាយបក្សីពីប្រទេសជិតខាង
- ការផ្លាស់ប្តូរស្ថានភាពនយោបាយរបស់ប្រទេសជិតខាង

កាតព្វកិច្ច និងឥរិយាបថ (Mandatory Vs Discretionary)

- កត្តាជំរុញឱ្យចំណាយអាចជាកាតព្វកិច្ច
 - សិទ្ធិស្របច្បាប់ក្នុងការទទួលបានសេវាដូចជា ការអប់រំ
 - ចំណាយលើការសងបំណុល

កាតព្វកិច្ច និងកន្លានុសិទ្ធិ (ត)

- កត្តាជំរុញផ្សេងទៀតអាចមិនតម្រូវឱ្យមានការឆ្លើយតបពីក្រសួងឡើយ
 - កំណើនចំនួនអ្នកជាប់ពន្ធ មិនតម្រូវឱ្យមានកំណើនចំនួនចុះអនុវត្តសវនកម្មពន្ធឡើយ
 - កំណើនចំនួនទេសចរ មិនតម្រូវឱ្យក្រសួងទេសចរណ៍ត្រូវតែបង្កើនការផ្សព្វផ្សាយទាក់ទាញភ្ញៀវទេសចរ

ឧទាហរណ៍អំពីកត្តាជំរុញផ្នែកចំណាយ

វិស័យរដ្ឋបាលទូទៅ

- ក្រសួងយុត្តិធម៌
 - ចំនួនរឿងក្តីដែលបានប្តឹងទៅតុលាការ
 - ចំនួនបទឧក្រិដ្ឋដែលបានរាយការណ៍
 - ចំនួនអ្នកជាប់ពន្ធនាគារ
- ក្រសួងហិរញ្ញវត្ថុ
 - ចំនួនឯកសារពន្ធដែលបានប្រកាស
- ក្រសួងការបរទេស
 - ចំនួនដាក់ពាក្យសុំលិខិតឆ្លងដែន និងទិដ្ឋាការ
 - ចំនួនស្ថានទូត និងស្ថានកុងស៊ុលដែលមាន

ឧទាហរណ៍អំពីកត្តាជំរុញផ្នែកចំណាយ

វិស័យសេដ្ឋកិច្ច

- ក្រសួងកសិកម្ម
 - ចំនួនកសិករ
 - ចំនួនបសុសត្វជាក់លាក់ ឬតំបន់ដាំដុះស្រូវ ឬដំណាំផ្សេងៗ
- ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ
 - ចំនួនភូមិដែលខ្វះខាតការផ្គត់ផ្គង់ទឹកដែលស្ថិតក្នុងមូលដ្ឋាន
 - ភាគរយប្រជាជននៅក្នុងឃុំនៅក្រោមបន្ទាត់ក្រីក្រ
- ក្រសួងរៀបចំដែនដី
 - ទំហំផ្ទៃដីគិតជាហិកតាដែលស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រង
 - ចំនួនភតិសន្យាដីធ្លីបានគ្រប់គ្រង

ឧទាហរណ៍អំពីកត្តាជំរុញថ្លៃចំណាយ

វិស័យសង្គមកិច្ច

- ក្រសួងអប់រំ
 - ចំនួនកុមារដែលគ្រប់អាយុចូលរៀន
- ក្រសួងសុខាភិបាល
 - ចំនួនមនុស្សចាស់ ឬកុមារ អាចជាកត្តាជំរុញឲ្យមានថ្លៃចំណាយវេជ្ជសាស្ត្រច្រើនបំផុត
 - ស្ថានភាពជម្ងឺឆ្លង (អេដស៍ របេង គ្រុនចាញ់)
- ក្រសួងការងារ
 - ចំនួននៃការបណ្តុះបណ្តាលការងារដែលចាំបាច់សម្រាប់អ្នកគ្មានការងារធ្វើ

កម្មវិធីដែលកម្រមានកត្តាជំរុញផ្នែកចំណាយ

- ក្រសួង- ស្ថាប័នថ្នាក់កណ្តាលមួយចំនួន មិនមានកត្តាជំរុញ ជាក់លាក់ឡើយ៖
 - ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
 - រដ្ឋសភា
 - ព្រឹទ្ធសភា
 - ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង

កត្តាជំរុញ និងលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ

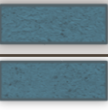
កត្តាជំរុញ	ប្រជាជនដល់អាយុចូលរៀន	ក្រៅការ គ្រប់គ្រង របស់ក្រសួង
 ធាតុចូល	គ្រូ សាលារៀន សម្ភារៈសិក្សា	ស្ថិតក្រោម ការគ្រប់គ្រង របស់ក្រសួង
 លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ	ចំនួនសិស្សទទួលបានការបង្រៀន	

ការវ៉ាន់ស្មានកត្តាជំរុញថ្លៃចំណាយ

- ដើម្បីគ្រោងថវិការយៈពេលមធ្យម ចាំបាច់ត្រូវព្យាករកត្តាជំរុញថ្លៃចំណាយ
- ឧទាហរណ៍៖

កត្តាជំរុញថ្លៃចំណាយ	បរិមាណប៉ាន់ស្មាននៃកត្តាជំរុញ		
	ឆ្នាំគោល	ឆ្នាំគោល+១	ឆ្នាំគោល+២
ប្រជាជនដល់អាយុចូលសាលា	860,000	875,000	896,000
ករណីជំងឺគ្រុនចាញ់ដែលបានកំណត់	23,000	21,000	19,000

ការគណនាថ្លៃចំណាយ

ថ្លៃចំណាយមួយឯកតា	សមស្រប
 កត្តាជំរុញថ្លៃចំណាយ	ការប៉ាន់ស្មាន
 ថ្លៃចំណាយ	លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ

ប្រសិទ្ធភាពនៃថ្លៃចំណាយមួយឯកតា

- ថ្លៃចំណាយឯកតាអាចឡើង ឬចុះអាស្រ័យលើអនុបាតធាតុចូលធៀបនឹងលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ។ ឧទាហរណ៍៖
 - គ្រូម្នាក់សម្រាប់សិស្ស ១០០នាក់ ទំនងជាមិនអាចផ្តល់លទ្ធផលដែលចង់បានឡើយ ពាក់ព័ន្ធនឹងប្រសិទ្ធភាពនៃការអប់រំ។
 - ម៉្យាងទៀត គ្រូម្នាក់សម្រាប់សិស្ស ១០នាក់ អាចចំណាយអស់ច្រើននិងខ្វះខាតធនធានថវិកា។
- គួរប្រៀបធៀបថ្លៃចំណាយឯកតាសេវាទូទៅជាមួយប្រទេសប្រហាក់ប្រហែលគ្នាដើម្បីពិនិត្យថាតើថ្លៃចំណាយរបស់ប្រទេសកម្ពុជាសមហេតុផលដែរឬយ៉ាងណា

កត្តាជំរុញ ថ្លៃចំណាយក្នុងមួយឯកតាក្នុងករណីមានអតិផរណា

- អាចប្រើការប៉ាន់ស្មានលើបម្រែបម្រួលកត្តាជំរុញ ថ្លៃចំណាយ និងអតិផរណាដើម្បីព្យាករណ៍បម្រែបម្រួលថវិកា
- ឧទាហរណ៍ពីវិស័យអប់រំ៖
 - ថ្លៃចំណាយក្នុង ១ ឯកតា = ថ្លៃចំណាយសរុប/ ចំនួននិស្សិតសរុប
 - ថ្លៃចំណាយមួយឯកតាកើនឡើងតាមអតិផរណា
 - ចំនួននិស្សិតកើនឡើងតាមអត្រាកំណើន
 - ថ្លៃចំណាយសរុបថ្មី = ចំនួននិស្សិតសរុបថ្មី x ថ្លៃចំណាយក្នុង ១ ឯកតា

	អត្រា	ចំនួននិសិទ្ធិ	ថ្លៃចំណាយក្នុង 1 ឯកតា	ថ្លៃចំណាយ សរុប
ឆ្នាំ បច្ចុប្បន្ន		1,150,000	1.640	1,886,000
អតិផរណា	3.40%		0.056	
កំណើននិស្សិត	1.70%	19,550		
ឆ្នាំ ថវិកា		1,169,550	1.696	1,983,557

ការវិភាជថ្លៃចំណាយប្រយោល

- ចាំបាច់ត្រូវកំណត់ថ្លៃចំណាយកម្មវិធីពិតប្រាកដ។
- មានវិធីសាស្ត្រជាច្រើនដើម្បីវិភាជថ្លៃចំណាយប្រយោលសម្រាប់កម្មវិធី៖
 - វិធីសាស្ត្រ “ពីលើចុះក្រោម” ដែលសាមញ្ញ ដោយប្រើប្រាស់ការវិនិច្ឆ័យ ដោយនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ និងប្រធានកម្មវិធីក្នុងការបែងចែកថ្លៃ ចំណាយសម្រាប់កម្មវិធី។
 - ដំណើរការ “ពីក្រោមឡើងលើ” ដែលអាចស្មុគស្មាញ ដោយការវិភាគ លម្អិតពីការប្រើប្រាស់ពេលវេលា និងសម្ភារៈសម្រាប់បុគ្គលិកនៅក្នុង កម្មវិធីនីមួយៗ។

វិធីសាស្ត្រវិភាជថ្លៃចំណាយប្រយោល

ឧទាហរណ៍អំពីទិន្នន័យក្នុងការវិភាជថ្លៃចំណាយប្រយោល៖

- ផ្ទៃក្រឡាទីតាំងការិយាល័យគិតជាម៉ែត្រការ៉េ
- ចំនួនបុគ្គលិកផ្ទាល់នៅក្នុងកម្មវិធីនីមួយៗ
- ចំនួនម៉ោង ដែលបានធ្វើការលើកម្មវិធីនីមួយៗ
- ចំនួនប្រតិបត្តិការដែលបានដំណើរការសម្រាប់កម្មវិធីនីមួយៗ
- ចំនួនឯកសារដែលទទួលបានពីកម្មវិធីនីមួយៗ

ឧទាហរណ៍ទី១: ការវិភាគផ្នែកលើទំហំផ្ទៃក្រឡាការិយាល័យ

- កម្មវិធីចំនួន ៤ ប្រើប្រាស់ក្រឡាផ្ទៃការិយាល័យទំហំ ៥០,០០០ម៉ែត្រការ៉េតាមសមាមាត្រដូចខាងក្រោម៖
 - កម្មវិធីទី១ - 30%
 - កម្មវិធីទី២ - 40%
 - កម្មវិធីទី៣ - 20%
 - កម្មវិធីទី៤ - 10%
- ថ្លៃចំណាយប្រចាំឆ្នាំលើទំហំការិយាល័យមានចំនួន ១០លានរៀល
- ថ្លៃចំណាយប្រចាំឆ្នាំបែងចែកតាមកម្មវិធី៖
 - កម្មវិធីទី១ - 3,000,000 រៀល
 - កម្មវិធីទី២ - 4,000,000 រៀល
 - កម្មវិធីទី៣ - 2,000,000 រៀល
 - កម្មវិធីទី៤ - 1,000,000 រៀល

ឧទាហរណ៍ទី២: ការវិភាគផ្នែកលើចំនួនបុគ្គលិក

- កម្មវិធីចំនួន ៤ បានប្រើប្រាស់ចំនួនបុគ្គលិកដូចខាងក្រោម៖
 - កម្មវិធីទី១- 87 នាក់
 - កម្មវិធីទី២- 103 នាក់
 - កម្មវិធីទី៣- 45 នាក់
 - កម្មវិធីទី៤- 25 នាក់
- ថ្លៃចំណាយប្រចាំឆ្នាំលើទំហំការិយាល័យមានចំនួន ១០ លានរៀល
- ថ្លៃចំណាយប្រចាំឆ្នាំដោយផ្អែកលើសមាមាត្របុគ្គលិក៖
 - កម្មវិធីទី១- 3,346,153 រៀល
 - កម្មវិធីទី២- 3,961,538 រៀល
 - កម្មវិធីទី៣- 1,730,769 រៀល
 - កម្មវិធីទី៤- 961,538 រៀល

ឧទាហរណ៍ទី៣: ការវិភាជថ្លៃចំណាយរបស់នាយកដ្ឋាន ហិរញ្ញវត្ថុ នៅឲ្យកម្មវិធីនីមួយៗ

- ជម្រើសទី១ ÷ វិភាជថ្លៃចំណាយទៅតាមសមាមាត្រនៃថវិកាកម្មវិធីនីមួយៗធៀបនឹង
ថវិកាសរុប
- ជម្រើសទី២ ÷ វិភាជតាមចំនួនសក្ខីបត្រទូទាត់ដែលធ្វើឡើងសម្រាប់កម្មវិធីនីមួយៗ
- ជម្រើសទី៣ ÷ វិភាជដោយផ្អែកលើពេលវេលាដែលបានចំណាយសម្រាប់កម្មវិធីនីមួយៗ
(តម្រូវឲ្យបុគ្គលិកធ្វើការតាមដានពេលវេលាតាមកម្មវិធី ឬប៉ាន់ស្មានជាទៀងទាត់)

ឧទាហរណ៍ទី៤: ការវិភាគថ្លៃចំណាយរបស់ នាយកដ្ឋានព័ត៌មានវិទ្យា (IT) នៅឱ្យកម្មវិធីនីមួយៗ

- ថ្លៃចំណាយលើ IT រួមមានថ្លៃចំណាយលើបុគ្គលិក សេវាប្រឹក្សា ការទិញផ្នែករឹង អាជ្ញាប័ណ្ណផ្នែកទន់ អគ្គិសនី ថ្លៃទូរស័ព្ទ និងថ្លៃចំណាយជួលការិយាល័យ/ទីតាំង
- ថ្លៃចំណាយ IT អាចវិភាគតាមរយៈ÷
 - ការរក្សាទុកទិន្នន័យដែលប្រើប្រាស់ដោយកម្មវិធីនីមួយៗ
 - ចំនួនធនធានដែលបានប្រើប្រាស់ (Space of CPU)
 - កម្រិតធាតុចូល និងលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ (បញ្ចូលទិន្នន័យ និងរៀបចំរបាយការណ៍)

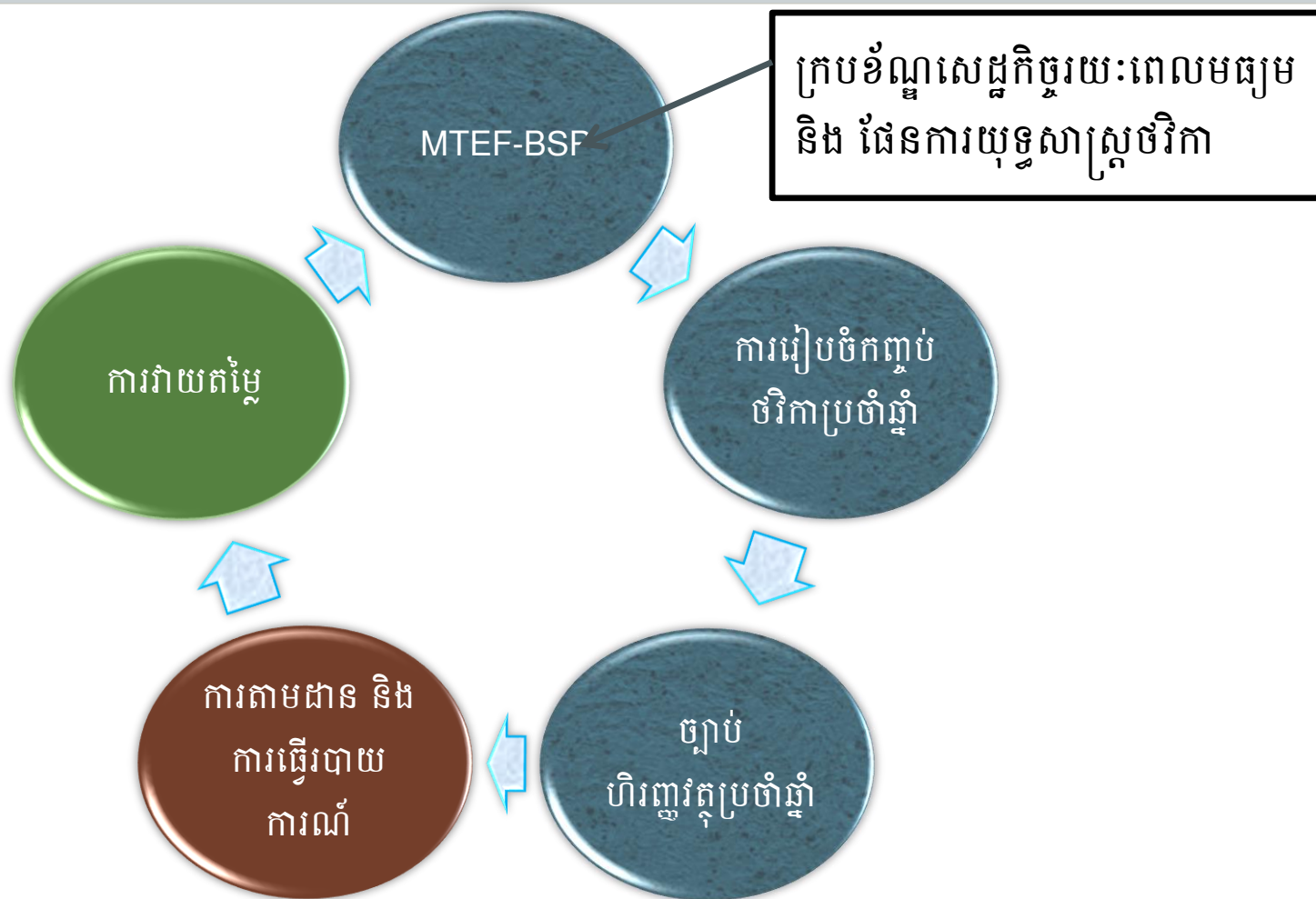
តារាងគំរូនៃការបែងចែក IT

	រក្សាទុក	ដំណើរការ	ធាតុចូល/ លទ្ធផល ក្នុងឆ្នាំ	សរុប
	៣០%	៥០%	២០%	១០០%
ថវិការបស់អង្គភាព IT (ពាន់រៀល)	២៤.០០០	៤០.០០០	១៦.០០០	៨០.០០០
កម្មវិធីទី១ មានចំណែក	៥០%	៣០%	១៥%	២៦.៤០០
កម្មវិធីទី២ មានចំណែក	១០%	២០%	៦០%	២០.០០០
កម្មវិធីទី៣ មានចំណែក	៤០%	៥០%	២៥%	៣៣.៦០០
ការបែងចែកសរុបសម្រាប់កម្មវិធី	១០០%	១០០%	១០០%	៨០.០០០

- ចំណែកទាំងនេះអាចគណនា និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពប្រចាំថ្ងៃ ប្រចាំសប្តាហ៍ ឬប្រចាំខែ ឬប្រើប្រាស់ធម្មតានូវលទ្ធផលជាក់ស្តែងពីឆ្នាំមុន ដើម្បីអាចព្យាករថ្លៃចំណាយ ។

២.៥. ការតាមដាន ការផ្ទេរចាយការណ៍ និងការវាយតម្លៃ

ការតាមដាន ការធ្វើរបាយការណ៍ និងការវាយតម្លៃ



ការតាមដាន ការធ្វើរបាយការណ៍ និងការវាយតម្លៃ

គោលបំណង៖

បន្ទាប់ពីការអនុម័តថវិកាប្រចាំឆ្នាំរួច ចាំបាច់ត្រូវការតាមដានការអនុវត្តលើ ចំនួនថវិកាអនុម័តដែលកំពុងចំណាយថា តើលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំគ្រោងទុក ទទួលបានដូចការរំពឹងទុកដែរឬទេ។ ពេលកំពុងអនុវត្តថវិកា ព័ត៌មាននេះ អាចផ្តល់ឱ្យថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ នូវការ ឆ្លុះបញ្ចាំងថា តើមានបញ្ហានៅក្នុងការអនុវត្តថវិកាដែរឬទេ។

ការតាមដាន ការធ្វើរបាយការណ៍ និងការវាយតម្លៃ

ដើម្បីបំពេញគោលបំណងខាងលើ គួរមានឧបករណ៍សំខាន់ចំនួន ៣ ៖

- **ការតាមដាន** គឺជាការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញជាប្រចាំ ឬតាមពេលកំណត់ លើការអនុវត្តកម្មវិធី។
- **ការធ្វើរបាយការណ៍** គឺជាការរាយការណ៍ព័ត៌មាន ឬទិន្នន័យអំពីការអនុវត្តថវិកា (ដោយបំពេញទម្រង់ដែលរៀបចំរួចជាស្រេច) ដើម្បីដាក់ជូនទៅស្ថាប័នគ្រប់គ្រង។
- **ការវាយតម្លៃ** គឺជាការប្រៀបធៀបលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត កម្មវិធីទៅនឹងការគ្រោងទុក។

ការតាមដាន ការធ្វើរបាយការណ៍ និងការវាយតម្លៃ

ការតាមដាន

- ដើម្បីវាយតម្លៃការអនុវត្តកម្មវិធី
- ដើម្បីកំណត់បញ្ហា
- ប្រមូលផ្តុំឯកសារអំពីលទ្ធផលសម្រេចបាន
- ផ្តល់អនុសាសន៍នូវវិធានការដោះស្រាយពេលអនាគត

ការតាមដាន ការធ្វើរបាយការណ៍ និងការវាយតម្លៃ

ប្រព័ន្ធតាមដាន និងវាយតម្លៃដែលល្អ នឹង ៖

- ជំរុញឱ្យមានការរៀបចំផែនការកម្មវិធី
- លើកកម្ពស់ឱ្យមានការសម្របសម្រួល និងទំនាក់ទំនង
- កំណត់នូវការទទួលខុសត្រូវច្បាស់លាស់
- បង្កលក្ខណៈងាយស្រួលដល់ការកំណត់ និងដោះស្រាយបញ្ហា
- លើកកម្ពស់សមិទ្ធកម្ម និងគណនេយ្យភាពថវិកា
- ធានាឱ្យមានការអនុវត្តតាមគោលនយោបាយ និងបទប្បញ្ញត្តិរបស់រដ្ឋាភិបាល

ការតាមដាន ការធ្វើរបាយការណ៍ និងការវាយតម្លៃ

ការធ្វើរបាយការណ៍

តាមគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការរៀបចំថវិកាកម្មវិធី:

- ការអនុវត្តហិរញ្ញវត្ថុ
 - ឧបសម្ព័ន្ធទី៣ - តារាង ១ (ខ) ដល់ ៥ (ខ)
 - ប្រចាំខែ
- វឌ្ឍនភាពសូចនាករលទ្ធផលចុងក្រោយ និងលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ
 - ឧបសម្ព័ន្ធទី៣ - តារាង ៨ (ខ) ១៤ (ខ) ១៥ (ខ)
 - ត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ

ការតាមដាន ការធ្វើរបាយការណ៍ និងការវាយតម្លៃ

ប្រព័ន្ធតាមដាន និងធ្វើរបាយការណ៍របស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន គួរមាន៖

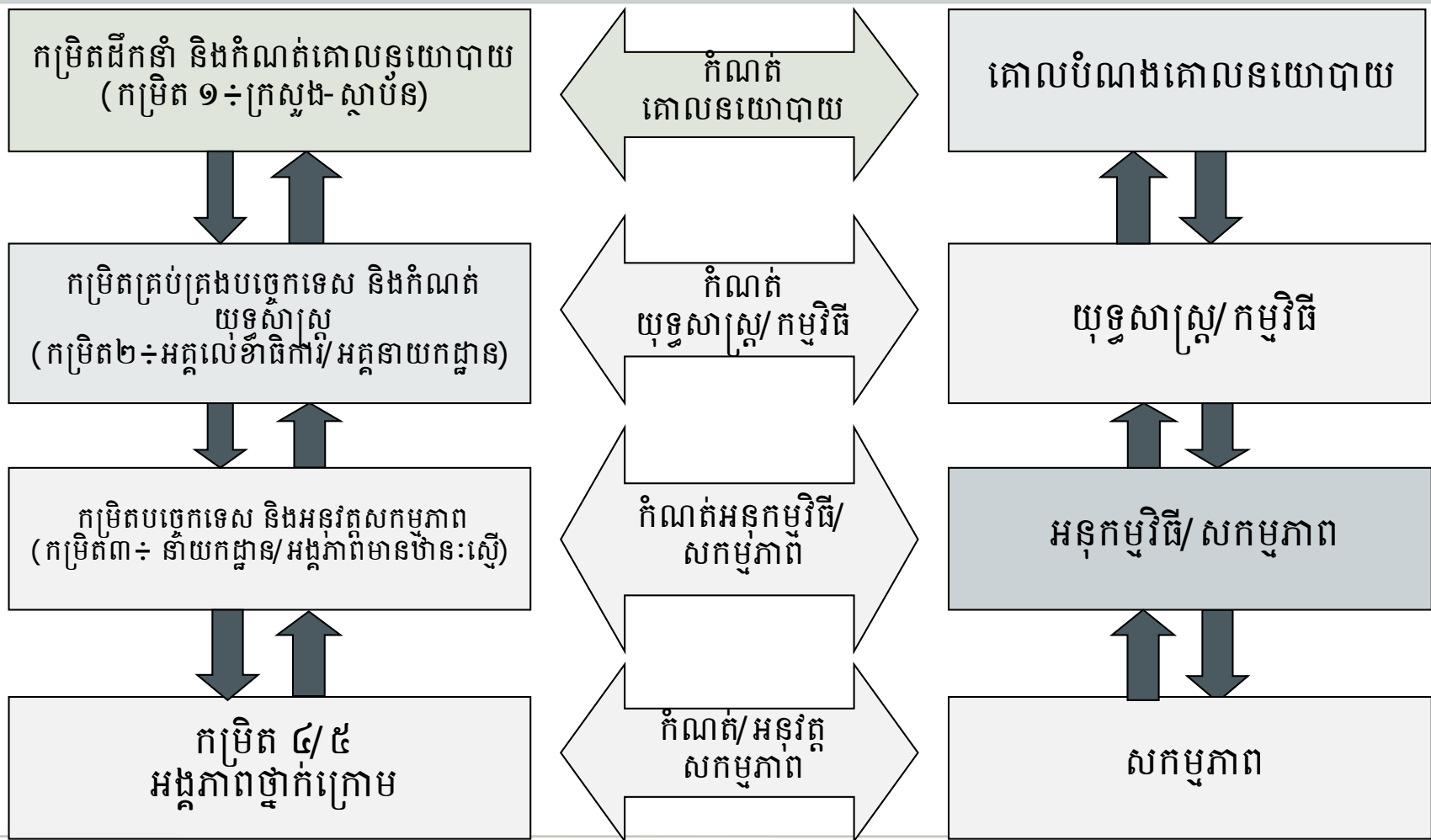
- ចំណាយ
 - ប្រតិបត្តិការ
 - មូលធន
- ចំណូល
 - ក្នុងស្រុក
 - ប្រភពក្រៅប្រទេស
- សមិទ្ធកម្ម
- ការបង្ហាញ និងការប្រតិបត្តិ ចំពោះការកែតម្រូវថវិកា

ការតាមដាន ការធ្វើរបាយការណ៍ និងការវាយតម្លៃ

សមាសធាតុនៃប្រព័ន្ធតាមដាន និងវាយតម្លៃរបស់ក្រសួង- ស្ថាប័ន ៖

- ផែនការសមិទ្ធកម្ម និងហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ
 - ផែនការចំណាយ និងចំណូលប្រចាំខែ និងប្រចាំត្រីមាស
 - ដោយផ្អែកលើថវិកាដែលបានអនុម័ត
 - ស្របតាមផែនការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់
 - រៀបចំនៅកម្រិតកម្មវិធី- នាយកដ្ឋាន
- របាយការណ៍ប្រចាំឆមាស លើគោលដៅលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំដែលសម្រេចបាន
- របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ លើគោលដៅលទ្ធផលចុងក្រោយដែលសម្រេចបាន

ការតាមដាន ការធ្វើរបាយការណ៍ និងការវាយតម្លៃ



ការតាមដាន ការធ្វើរបាយការណ៍ និងការវាយតម្លៃ

- វិធីសាស្ត្រមួយក្នុងការវាស់វែងថវិកាដែលល្អ គឺធ្វើការប្រៀបធៀប ថវិកាដើមឆ្នាំ ដែលអ្នកម៉ត់ដោយសភា ជាមួយនឹងថវិកាជាក់ស្តែង ដែលបានអនុវត្តក្នុងឆ្នាំសារពើពន្ធ។
- តារាងខាងក្រោម ជាស្តង់ដារអន្តរជាតិនៃកម្មវិធីចំណាយសាធារណៈ និងគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ៖

ពិន្ទុ	លក្ខខណ្ឌតម្រូវអប្បបរមា (PEFA)
A	គម្លាតនៃចំណាយជាក់ស្តែងពីផែនការ មិនលើសពី 5%
B	គម្លាតនៃចំណាយជាក់ស្តែងពីផែនការ មានចាប់ពី 5 - 10%
C	គម្លាតនៃចំណាយជាក់ស្តែងពីផែនការ មានចាប់ពី 10 - 15%
D	គម្លាតនៃចំណាយជាក់ស្តែងពីផែនការ លើសពី 15%

ការតាមដាន ការធ្វើរបាយការណ៍ និងការវាយតម្លៃ

មូលហេតុទូទៅសម្រាប់ភាពលម្អៀងពីផែនការ៖

- ការយឺតយ៉ាវក្នុងការទទួលបានមូលនិធិថវិកា
- ការព្យាករចំណូលមិនត្រឹមត្រូវ
- ការរកមិនបាននូវធនធានសំខាន់ៗ (សម្ភារៈផ្គត់ផ្គង់ បុគ្គលិក)
- ការយឺតយ៉ាវក្នុងកិច្ចលទ្ធកម្ម
- ការគ្រប់គ្រងកម្មវិធីមិនគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ
- ការរៀបចំកម្មវិធីមិនត្រឹមត្រូវ
- កត្តាខាងក្រៅដែលមិនអាចដឹងមុន

ការតាមដាន ការធ្វើរបាយការណ៍ និងការវាយតម្លៃ

ការវាយតម្លៃ

- ដំណើរការ ឬសកម្មភាពវាយតម្លៃភាពសក្តិសិទ្ធិ និងប្រសិទ្ធភាពកម្មវិធី ធៀបនឹងគោលបំណងជាក់លាក់។

ការតាមដាន ការធ្វើរបាយការណ៍ និងការវាយតម្លៃ

ការវាយតម្លៃ

- ខុសគ្នាពីការតាមដាន
 - មានរយៈពេលវែង និងលក្ខណៈជាយុទ្ធសាស្ត្រ
 - ផ្ដោតលើលទ្ធផលចុងក្រោយ
- មុខងារស្នូលនៃការវិភាគថវិកា
 - ពិនិត្យមើលទិន្នន័យ
 - ឧបករណ៍វិភាគ
 - មូលដ្ឋាននៃការវិភាគធនធាន
- ឲ្យដឹងអំពីការបង្កើត និងការរៀបចំផែនការថវិកាសម្រាប់អនាគត

ការតាមដាន ការធ្វើរបាយការណ៍ និងការវាយតម្លៃ

ការវាយតម្លៃពាក់ព័ន្ធនឹងទិដ្ឋភាពនៃកម្មវិធីដូចខាងក្រោម៖

ភាពសក្តិសិទ្ធិ	តើកម្មវិធីសម្រេចតាមគោលដៅបានកម្រិតណា?
ប្រសិទ្ធភាព	តើលទ្ធផលកម្មវិធី អាចទទួលបានទេ ប្រសិនបើប្រើប្រាស់ថ្លៃចំណាយទាបជាងនេះ?
សុពលភាព	តើកម្មវិធីនៅតែបន្តមានន័យដែរឬទេ?

ការតាមដាន ការធ្វើរបាយការណ៍ និងការវាយតម្លៃ

ឥទ្ធិពល	តើមានការផ្លាស់ប្តូរជាក់ស្តែងដែរឬទេ? ដូចជាកម្រិតវិជ្ជមាន ឬអវិជ្ជមាន នៃឥទ្ធិពលចំពោះអត្ថប្រយោជន៍ជាដើម។ ដូចនេះ ត្រូវវាស់វែងពីសូចនាករ លទ្ធផលចុងក្រោយ។
ជម្រើស	តើមាន ឬនឹងមានយុទ្ធសាស្ត្រ ឬកម្មវិធីប្រកបដោយភាពស័ក្តិសិទ្ធិជាងមុន សម្រាប់ដោះស្រាយបញ្ហា ព្រមទាំងសម្រេចគោលបំណងដែរឬទេ?
ចីរភាព	ជាមួយនឹងថ្លៃចំណាយសមរម្យ តើកម្មវិធីអាចនឹងបន្តសម្រេចលទ្ធផលនា ពេលអនាគតបានដែរឬទេ?

សូមអរគុណ